|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Герб 8  АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕРБУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е | | |
| 28.02.2022 | с. Тербуны | № 24 |

Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемой при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Тербунского муниципального района Липецкой области

В соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/0) от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", руководствуясь ст.39 Устава Тербунского района Липецкой области, администрация Тербунского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемую при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Тербунского муниципального района Липецкой области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 марта 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации района С.Н.Барабанщиков

Чепурина Елена Юрьевна

8(47474) 21460

Приложение к постановлению

от 28.02.2022 № 24

**Форма проверочного листа (списков контрольных вопросов),**

**применяемой при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Тербунского муниципального района Липецкой области**

Настоящая Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист) применяется инспектором при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Тербунского муниципального района Липецкой области (далее – муниципальный контроль).

Предмет контрольного (надзорного) мероприятия ограничивается обязательными требованиями, изложенными в форме проверочного листа.

1. Проверочный лист утвержден Постановлением администрации Тербунского муниципального района Липецкой области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемой при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Тербунского муниципального района Липецкой области”.

2. Наименование органа муниципального контроля: администрация Тербунского муниципального района Липецкой области.

3. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Реквизиты распоряжения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Тербунского муниципального района Липецкой области, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Иные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 10. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень вопросов | Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования | Варианты ответа | | | |
| Да | Нет | Неприменимо | Примечание |
| 1. | Соблюдаются ли требования по содержанию фундамента подвалов? | - [пункт 4.1.3](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10413) Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" (далее - Правила N 170) |  |  |  |  |
| 2. | Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений? | [пункт 3.4.1-3.4.4](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10341); [4.1.15](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/104115) Правил N 170 |  |  |  |  |
| 3. | Соблюдаются ли требования по содержанию стен многоквартирных домов? | [пункт 4.2.1.1-4.2.2.4](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/104) Правил N 170 |  |  |  |  |
| 4. | Соблюдаются ли требования по содержанию фасадов многоквартирных домов? | [пункт 4.2.3-4.2.3.17](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/423) Правил N 170 |  |  |  |  |
| 5. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перекрытий многоквартирных домов? | [пункт 4.3.1-4.3.7](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10431) Правил N 170 |  |  |  |  |
| 6. | Соблюдаются ли обязательные требования по техническому обслуживанию крыш и водоотводящих устройств? | [пункт 4.6.1.1-4.6.4.10](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/461) Правил N 170 |  |  |  |  |
| 7. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц многоквартирного дома? | [пункт 4.8.1-4.8.13](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10481) Правил N 170 |  |  |  |  |
| 8. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестничных клеток многоквартирного дома? | [Пункт 3.2.2-3.2.18](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10322) Правил N 170 |  |  |  |  |
| 9. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем отопления многоквартирного дома? | [пункт 5.1.1-5.1.3](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10511) Правил N 170 |  |  |  |  |
| 10. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем водоснабжения и канализации многоквартирного дома? | [пункт 5.8.1-5.8.4](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10581); [5.8.6](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10586) Правил N 170 |  |  |  |  |
| 11. | Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации? | [пункт 2.6.2](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10262) Правил N 170 |  |  |  |  |
| 12. | Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории? | [пункт 3.6.1-3.6.9](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10361) Правил N 170 |  |  |  |  |
| 13. | Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории в летний период? | [пункт 3.6.10-3.6.13](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/103610) Правил N 170 |  |  |  |  |
| 14. | Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории в зимний период? | [пункт 3.6.14-3.6.27](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/103614) Правил N 170 |  |  |  |  |

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С проверочным листом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копию проверочного листа получил(а):   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)