|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Конкурс на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям](https://admterbuny.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=10576:2022-02-28-11-01-49&catid=6:2010-04-19-20-32-48&Itemid=9)  |  |  |

|  |
| --- |
| 28.02.2022 13:58  |
| Администрация Тербунского муниципального района извещает о начале процедуры проведения конкурса на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям. Заявки на участие в конкурсе необходимо направить в отдел организационно-кадровой и правовой работы администрации района в течение пяти рабочих дней со дня опубликования данного объявления на официальном сайте администрации района.Критериями отбора некоммерческих организаций являются:* некоммерческая организация создана в соответствии с федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об общественных объединениях»;
* некоммерческая организация самостоятельно осуществляет на территории района общественно полезную деятельность, которая по своему содержанию и планируемым результатам соответствует приоритетным направлениям предоставления субсидий;
* некоммерческая организация осуществляет свою деятельность не менее одного года до даты объявления конкурса;
* документы на участие в конкурсе поданы своевременно и в полном объёме.

Не могут быть получателями субсидий:* политические партии и движения;
* профессиональные союзы;
* религиозные организации;
* некоммерческие организации, созданные с участием государственных органов, органов местного самоуправления, их учреждений, муниципальных унитарных предприятий;
* организации, представители которых включены в состав конкурсной комиссии.

Субсидия выдается на реализацию следующих задач:* социальная адаптация инвалидов, ветеранов войны и труда, престарелых, малоимущих граждан;
* развитие массовой физической культуры и спорта.

Объем субсидий составляет 150000  рублей 00 коп.Для получения субсидии организации направляют в администрацию муниципального образования (отдел  организационно-кадровой и правовой работы администрации Тербунского муниципального района) следующие документы:заверенную печатью некоммерческой организации копию устава;заверенную печатью некоммерческой организации копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;справку налоговой инспекции об отсутствии у некоммерческой организации задолженностей по налоговым платежам;справку уполномоченного банка о наличии у некоммерческой организации расчетного счета;социально значимый проект, утвержденный в соответствии с уставными документами организации, включающий: постановку проблемы, на решение которой направлен проект, цели и задачи проекта, количественный и качественный охват целевой группы, описание основных мероприятий проекта, планируемые результаты, календарный план реализации проекта, краткие сведения о персонале;бюджет проекта с пояснениями и указанием объемов средств и ресурсов, привлекаемых из других источников, и расчетом субсидии, необходимой для реализации проекта, в разрезе следующих расходов:* оплата по договорам авторам и основным исполнителям проекта с начислениями;
* обеспечение коммуникаций и создание информационных каналов для реализации проекта (почтовые расходы, телефонные переговоры, Интернет);
* аренда и содержание помещений, коммунальные платежи;
* оплата услуг по привлечению к работе специалистов, экспертов и консультантов, других общественных организаций и некоммерческих объединений;
* покупка товаров, канцелярских принадлежностей и расходныхматериалов;
* приобретение оборудования и предметов длительного пользования;
* расходы на публикации по освещению проводимых мероприятий;
* командировочные и транспортные расходы;
* услуги банка, связанные с реализацией проекта;
* копии документов, подтверждающие привлечение средств и ресурсов из других источников (выписки из расчетных счетов, платежные поручения, приходные ордера, акты безвозмездной передачи имущества, договоры о безвозмездном оказании услуг и др.), заверенные печатью и подписью руководителя организации.

Одна организация может подать только одну заявку. В состав заявки может быть включен только один проект.Комиссия рассматривает поступившие заявки в течение пяти рабочих дней, оформляет результаты отбора в виде протокола заседания комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком организаций - победителей конкурса и размерами предоставляемых субсидий передается в отдел организационно-кадровой работы в срок не более одного рабочего дня с даты итогового заседания конкурсной комиссии.Отдел организационно-кадровой и правовой работы в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления протокола итогового заседания конкурсной комиссии утверждает итоги конкурса постановлением администрации Тербунского муниципального района, содержащим список победителей конкурса и размеры предоставляемых субсидий.Постановление администрации Тербунского муниципального района с итогами конкурса размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации района в срок не более 5 рабочих дней со дня его утверждения. В указанный срок участники конкурса уведомляются уполномоченным органом об его итогах в письменном виде. |