|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Конкурс на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям](https://admterbuny.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=10576:2022-02-28-11-01-49&catid=6:2010-04-19-20-32-48&Itemid=9) |  |  |

|  |
| --- |
| 28.02.2022 13:58 |
| Администрация Тербунского муниципального района извещает о начале процедуры проведения конкурса на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям. Заявки на участие в конкурсе необходимо направить в отдел организационно-кадровой и правовой работы администрации района в течение пяти рабочих дней со дня опубликования данного объявления на официальном сайте администрации района.  Критериями отбора некоммерческих организаций являются:   * некоммерческая организация создана в соответствии с федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об общественных объединениях»; * некоммерческая организация самостоятельно осуществляет на территории района общественно полезную деятельность, которая по своему содержанию и планируемым результатам соответствует приоритетным направлениям предоставления субсидий; * некоммерческая организация осуществляет свою деятельность не менее одного года до даты объявления конкурса; * документы на участие в конкурсе поданы своевременно и в полном объёме.   Не могут быть получателями субсидий:   * политические партии и движения; * профессиональные союзы; * религиозные организации; * некоммерческие организации, созданные с участием государственных органов, органов местного самоуправления, их учреждений, муниципальных унитарных предприятий; * организации, представители которых включены в состав конкурсной комиссии.   Субсидия выдается на реализацию следующих задач:   * социальная адаптация инвалидов, ветеранов войны и труда, престарелых, малоимущих граждан; * развитие массовой физической культуры и спорта.   Объем субсидий составляет 150000  рублей 00 коп.  Для получения субсидии организации направляют в администрацию муниципального образования (отдел  организационно-кадровой и правовой работы администрации Тербунского муниципального района) следующие документы:  заверенную печатью некоммерческой организации копию устава;  заверенную печатью некоммерческой организации копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;  справку налоговой инспекции об отсутствии у некоммерческой организации задолженностей по налоговым платежам;  справку уполномоченного банка о наличии у некоммерческой организации расчетного счета;  социально значимый проект, утвержденный в соответствии с уставными документами организации, включающий: постановку проблемы, на решение которой направлен проект, цели и задачи проекта, количественный и качественный охват целевой группы, описание основных мероприятий проекта, планируемые результаты, календарный план реализации проекта, краткие сведения о персонале;  бюджет проекта с пояснениями и указанием объемов средств и ресурсов, привлекаемых из других источников, и расчетом субсидии, необходимой для реализации проекта, в разрезе следующих расходов:   * оплата по договорам авторам и основным исполнителям проекта с начислениями; * обеспечение коммуникаций и создание информационных каналов для реализации проекта (почтовые расходы, телефонные переговоры, Интернет); * аренда и содержание помещений, коммунальные платежи; * оплата услуг по привлечению к работе специалистов, экспертов и консультантов, других общественных организаций и некоммерческих объединений; * покупка товаров, канцелярских принадлежностей и расходных материалов; * приобретение оборудования и предметов длительного пользования; * расходы на публикации по освещению проводимых мероприятий; * командировочные и транспортные расходы; * услуги банка, связанные с реализацией проекта; * копии документов, подтверждающие привлечение средств и ресурсов из других источников (выписки из расчетных счетов, платежные поручения, приходные ордера, акты безвозмездной передачи имущества, договоры о безвозмездном оказании услуг и др.), заверенные печатью и подписью руководителя организации.   Одна организация может подать только одну заявку. В состав заявки может быть включен только один проект.  Комиссия рассматривает поступившие заявки в течение пяти рабочих дней, оформляет результаты отбора в виде протокола заседания комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком организаций - победителей конкурса и размерами предоставляемых субсидий передается в отдел организационно-кадровой работы в срок не более одного рабочего дня с даты итогового заседания конкурсной комиссии.  Отдел организационно-кадровой и правовой работы в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления протокола итогового заседания конкурсной комиссии утверждает итоги конкурса постановлением администрации Тербунского муниципального района, содержащим список победителей конкурса и размеры предоставляемых субсидий.  Постановление администрации Тербунского муниципального района с итогами конкурса размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации района в срок не более 5 рабочих дней со дня его утверждения. В указанный срок участники конкурса уведомляются уполномоченным органом об его итогах в письменном виде. |