


Работа с информационной системой ЕГИССО

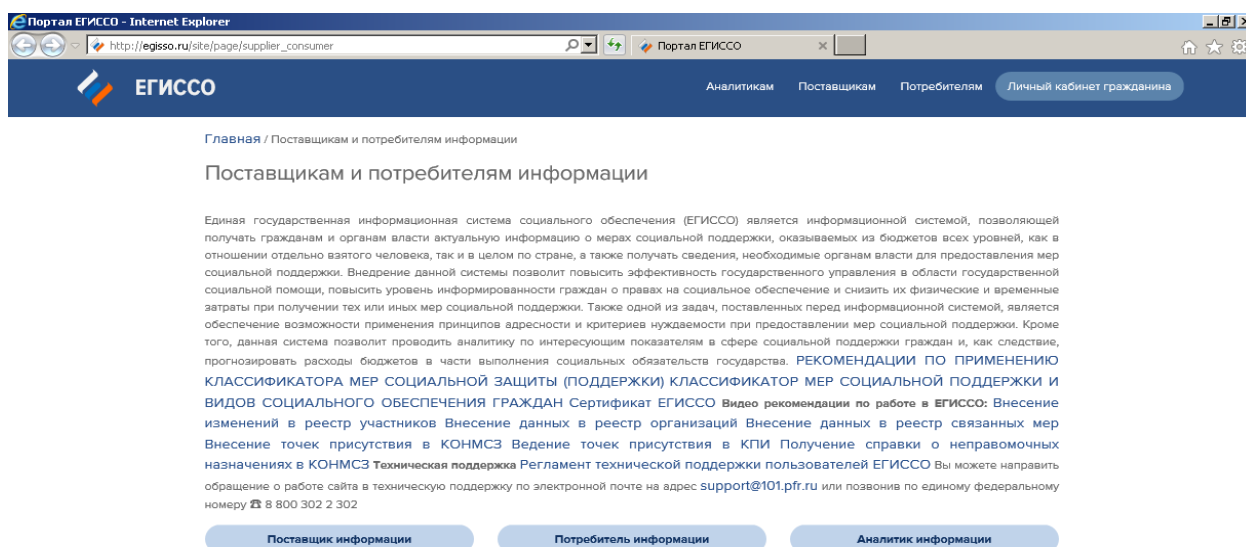
Содержание:

1. Вход в систему	2
2.1. Работа по поиску и редактированию факта назначения МСЗ (меры социальной защиты (поддержки))	5
2.2. Работа по добавлению факта назначения МСЗ (меры социальной защиты (поддержки))	9
3. Отправка новой записи в ЕГИССО	15

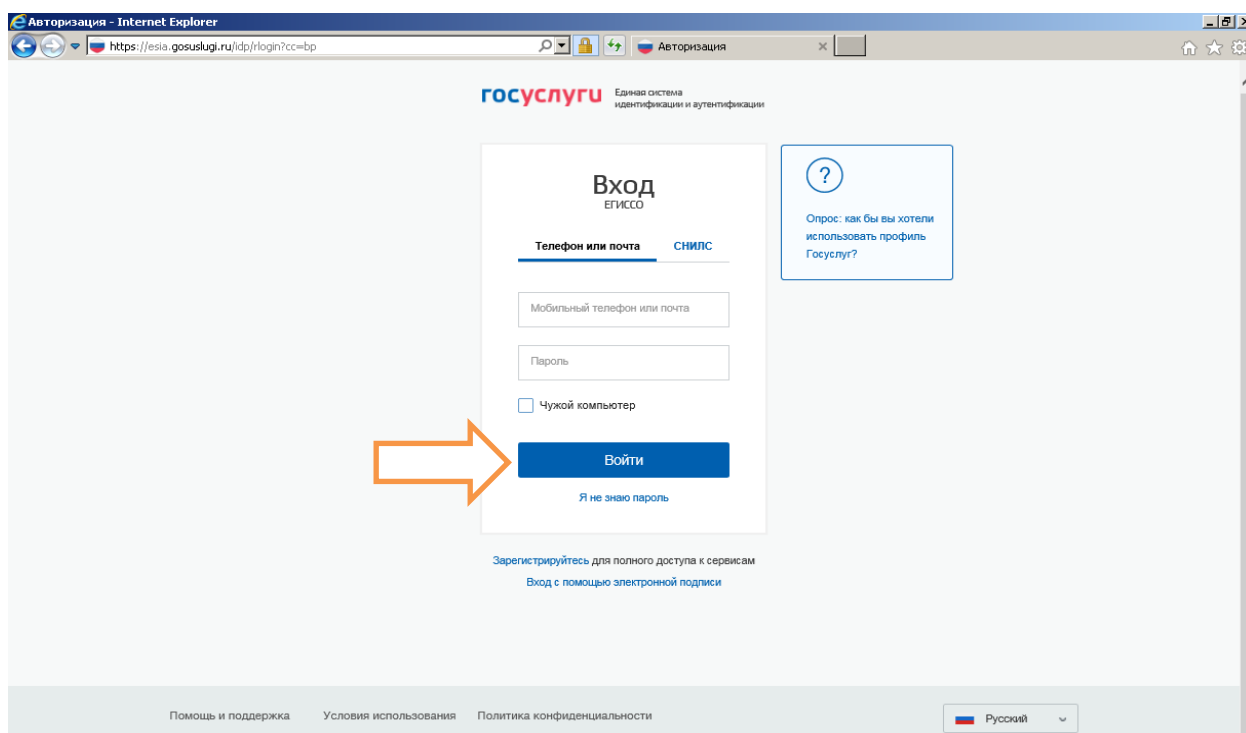
Работа с информационной системой ЕГИССО

1. Вход в систему

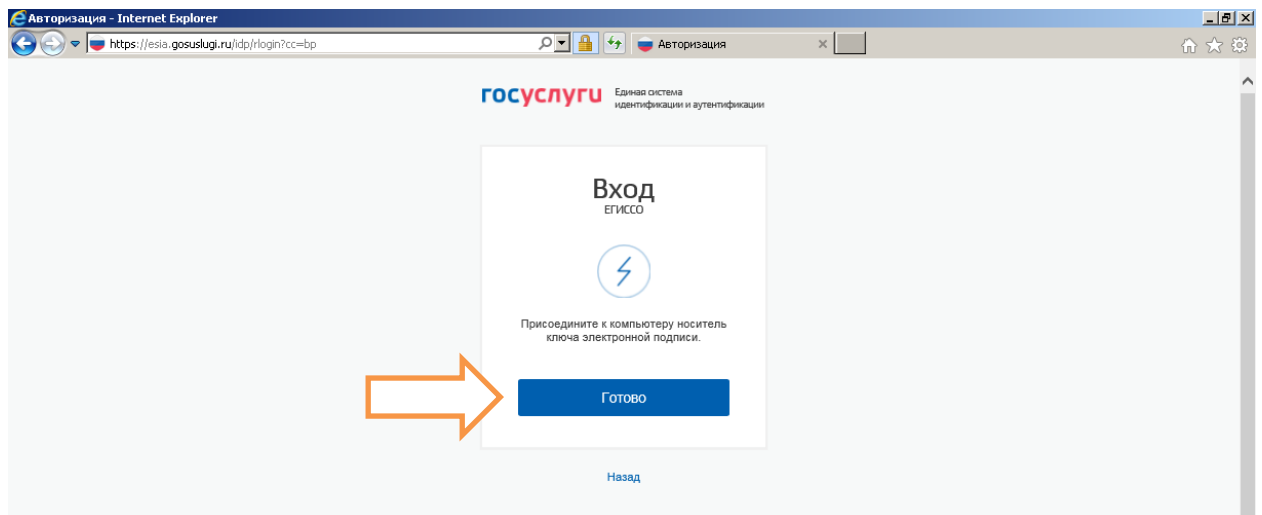
1. Открываем браузер Internet Explorer 
2. Переходим на портал ЕГИССО (адрес страницы http://egisso.ru/site/page/supplier_consumer) и выбираем пункт «Поставщик информации»



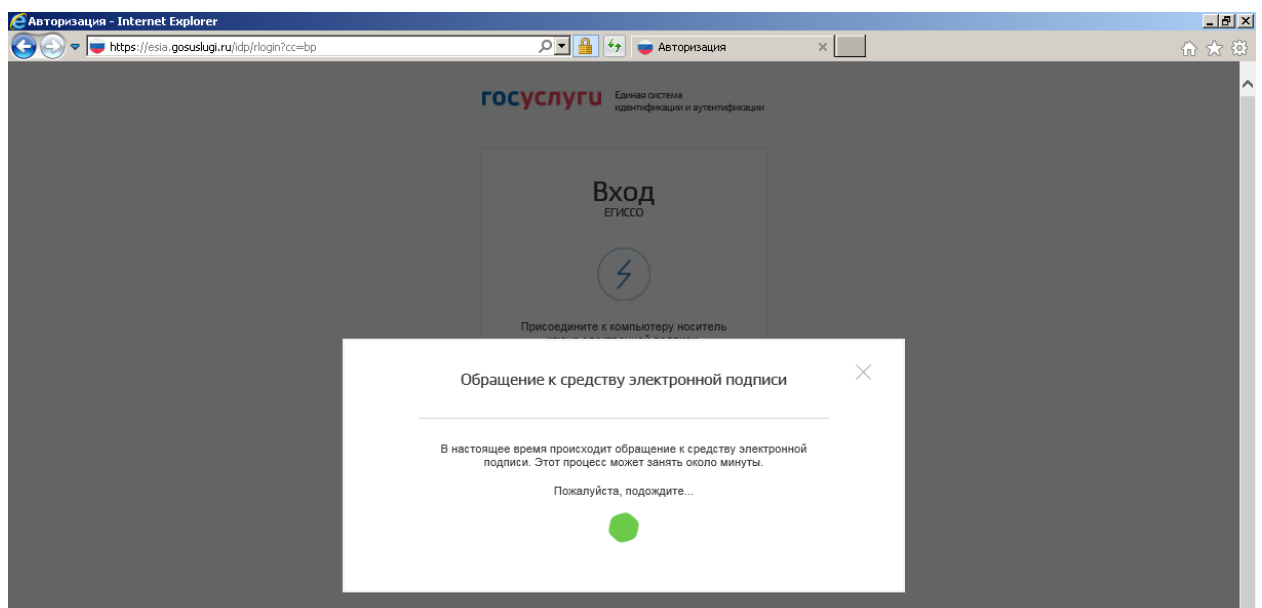
3. Происходит перенаправление на портал ЕСИА (Госуслуги).
Здесь выбираем «Вход с помощью электронной подписи»



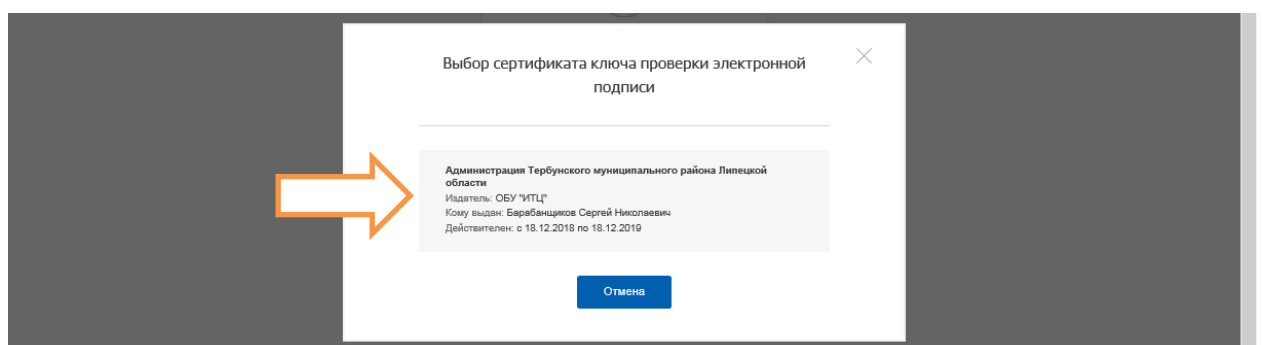
4. Нажимаем «Готово»:



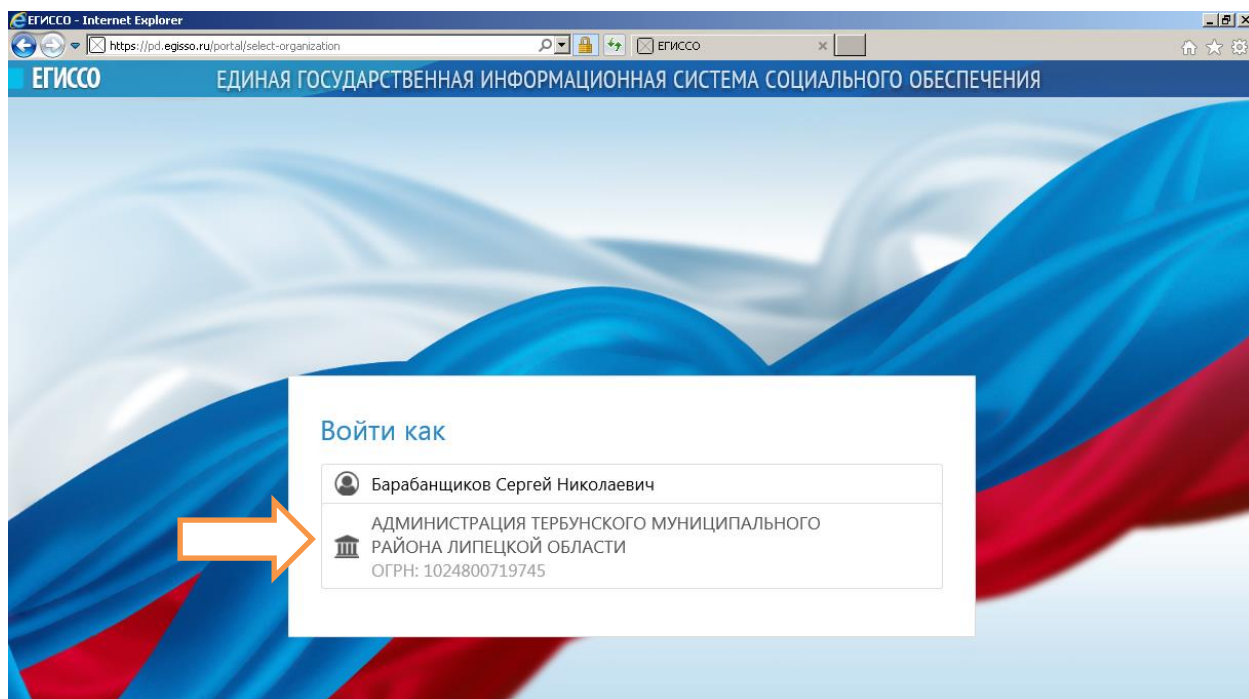
5. Идет поиск доступных ЭЦП:



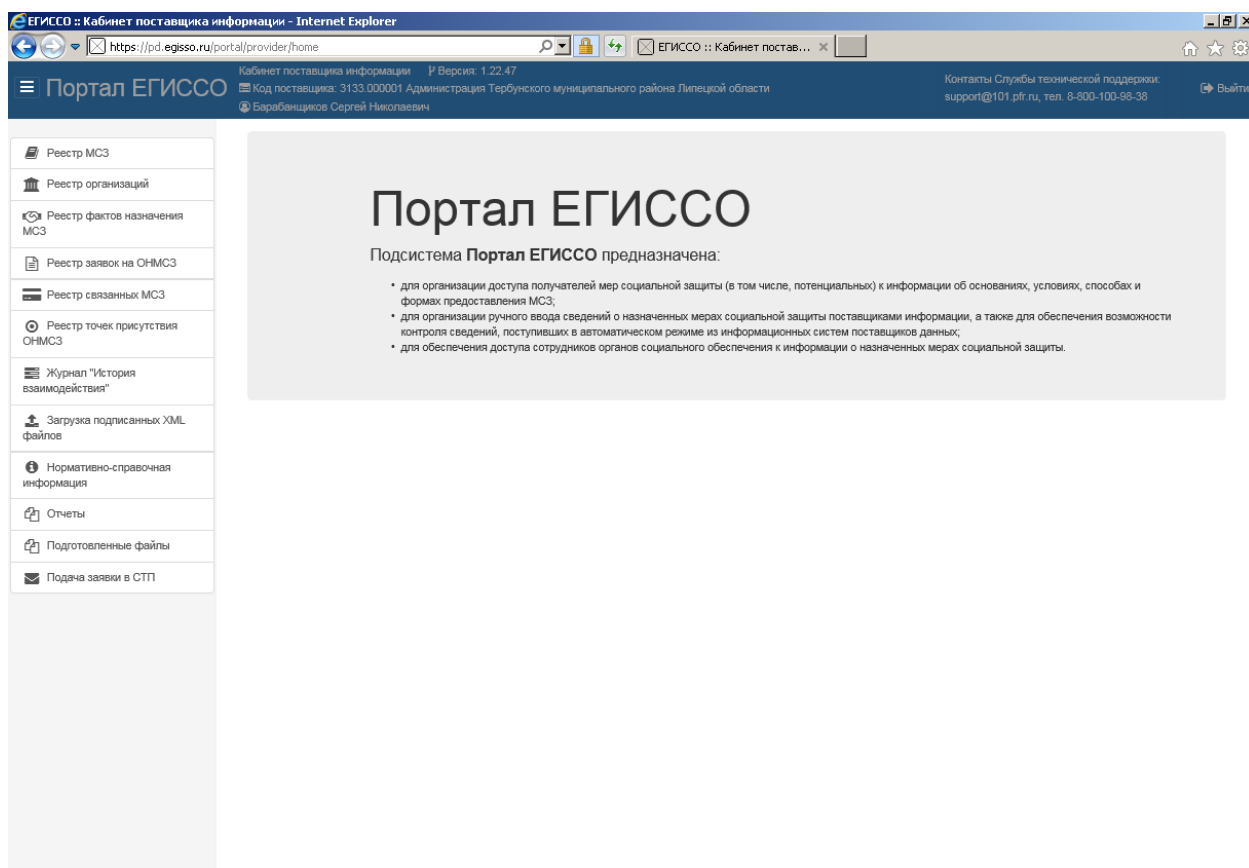
6. Выбираем пользователя, под которым будем работать в системе:



7. Выбираем именно организацию:




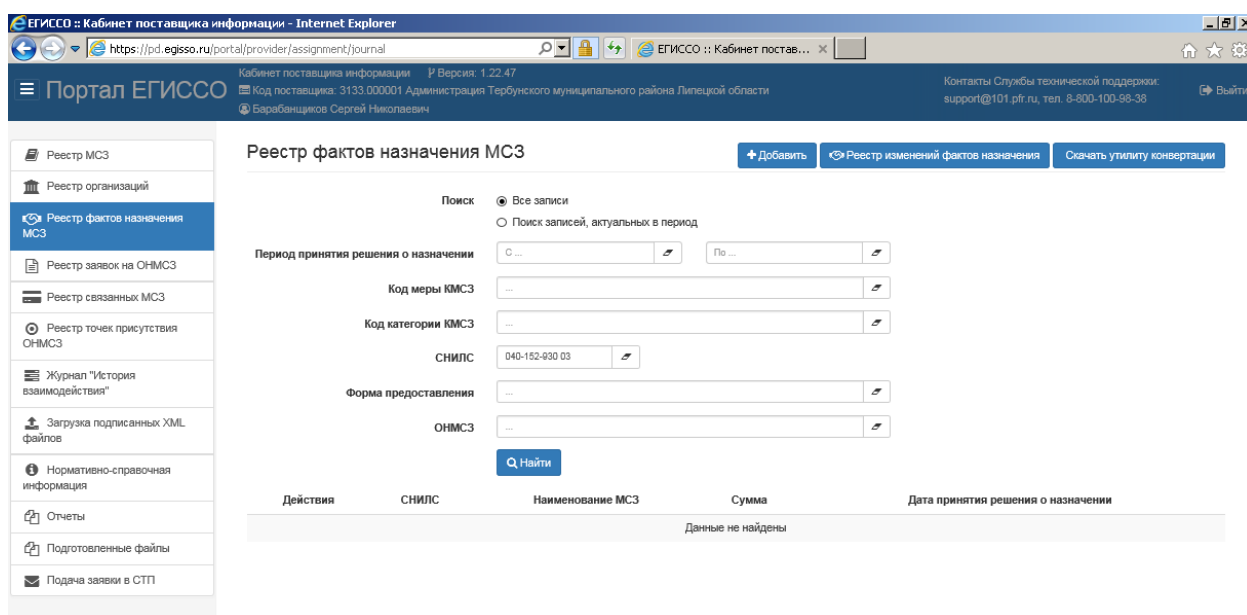
8. И попадаем непосредственно в информационную систему ЕГИССО:



Работа с информационной системой ЕГИССО

2.1. Работа по поиску и редактированию факта назначения МСЗ (меры социальной защиты (поддержки))

1. Заходим в пункт «Реестр фактов назначения МСЗ», очищаем поля «Период принятия решения о назначении» значком.  Поиск должен быть по **Всем записям**. Вписываем в поле **СНИЛС** СНИЛС получателя и нажимаем «Найти»



Реестр фактов назначения МСЗ

Поиск: ☒ Все записи ☐ Поиск записей, актуальных в период

Период принятия решения о назначении: С ... По ...

Код меры КМСЗ: ...

Код категории КМСЗ: ...

СНИЛС: 040-152-930 03

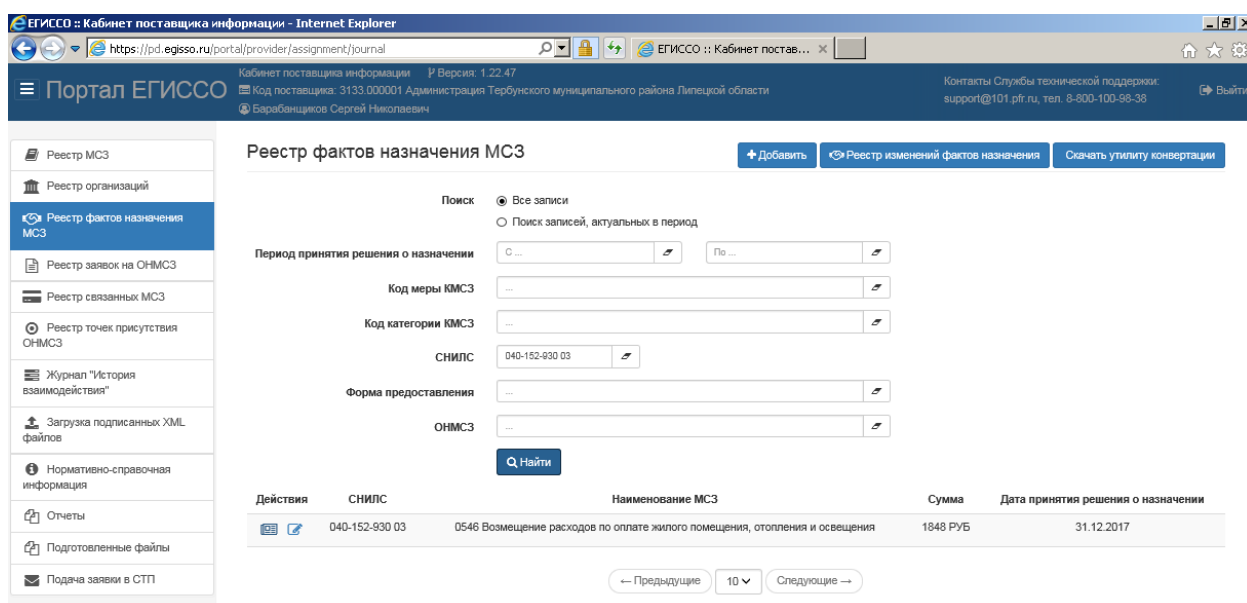
Форма предоставления: ...

ОНМСЗ: ...

Найти

Действия	СНИЛС	Наименование МСЗ	Сумма	Дата принятия решения о назначении
Данные не найдены				

2. Заходим в пункт «Просмотр» для того, чтобы убедиться, что все данные по получателю и лицу, являющемуся основанием для получения МСЗ, актуальны.



Реестр фактов назначения МСЗ

Поиск: ☒ Все записи ☐ Поиск записей, актуальных в период

Период принятия решения о назначении: С ... По ...

Код меры КМСЗ: ...


Код категории КМСЗ: ...

СНИЛС: 040-152-930 03

Форма предоставления: ...

ОНМСЗ: ...

Найти

Действия	СНИЛС	Наименование МСЗ	Сумма	Дата принятия решения о назначении
	040-152-930 03	0546 Возмещение расходов по оплате жилого помещения, отопления и освещения	1848 РУБ	31.12.2017

← Предыдущие 10 Следующие →

3. Проверяем информацию.

Просмотр записи реестра фактов назначения МСЗ

Данные назначения | Документы | Критерии нуждаемости

Сведения о получателе

СНИЛС	040-152-930 03	ФИО	Лавринова Галина Александровна
-------	----------------	-----	--------------------------------

Сведения о лицах, являющихся основанием для назначения меры

СНИЛС	040-152-930 03	ФИО	Лавринова Галина Александровна
-------	----------------	-----	--------------------------------

Сведения о МСЗ

ОНМСЗ	3133.000002 - Отдел образования администрации Тербунского муниципального района
МСЗ	0104 - Возмещение расходов по оплате жилого помещения, отопления и освещения
Локальная категория МСЗ	Педагогические работники образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)

Сведения о сроках назначения

Дата принятия решения о назначении	31.12.2017	Дата начала	01.01.2018	Дата окончания
------------------------------------	------------	-------------	------------	----------------

Сведения о назначении

Форма предоставления	01 Денежная
Сумма	1848

4. Нажимаем «Назад» и заново поиском («Найти») находим нужного получателя, переходим в меню «Редактировать» с помощью значка

Реестр фактов назначения МСЗ

Поиск: ☒ Все записи ☐ Поиск записей, актуальных в период

Период принятия решения о назначении: С ... По ...

Код меры КМСЗ: ...

Код категории КМСЗ: ...

СНИЛС: 040-152-930 03

Форма предоставления: ...

ОНМСЗ: ...

Найти

Действия	СНИЛС	Наименование МСЗ	Сумма	Дата принятия решения о назначении
	040-152-930 03	0546 Возмещение расходов по оплате жилого помещения, отопления и освещения	1848 РУБ	31.12.2017

Прекращение в связи с перерасчетом назначения
 Прекращение в связи с возникновением неправомерности назначения при назначении связанной МСЗ
 Изменение размера назначения при перерасчете за прошлые периоды
 Изменение размера назначения и даты окончания действия при перерасчете за прошлые периоды по причине смерти или переезда получателя
 Изменение в связи с выявлением ошибки в ранее загруженном факте назначения **Редактировать...**
 Удаление дублирующихся записей
 Удаление ошибочно загруженных записей

Перечень отображаемых полей зависит от выбранной причины внесения изменения.

Наименование поля	Описание
Форма «Прекращение в связи с перерасчетом назначения»	
Дата окончания действия	Новая дата окончания действия факта назначения должна быть меньше предыдущей даты
Форма «Прекращение в связи с возникновением неправомерности назначения при назначении связанной МСЗ»	
Дата окончания действия	Новая дата окончания действия факта назначения должна быть меньше предыдущей даты
Форма «Изменение размера назначения при перерасчете за прошлые периоды»	
Размер назначения	
Форма «Изменение размера назначения и даты окончания действия при перерасчете за прошлые периоды по причине смерти или переезда получателя»	
Размер назначения	
Дата окончания действия	Новая дата окончания действия факта назначения должна быть меньше предыдущей даты
Форма «Изменение в связи с выявлением ошибки в ранее загруженном факте назначения»	Форма содержит поля аналогичные полям с формы добавления нового факта назначения МСЗ. См. Добавление нового факта назначения МСЗ
Форма «Удаление дублирующих записей»	
Форма «Удаление ошибочно загруженных записей»	

5. Исправляем неверные значения (в данном случае мы исправим дату принятия решения о назначении МСЗ и удалим информацию в блоке **«Сведения о лицах, являющихся основанием для назначения меры»**, так как здесь это один и тот же человек (см. новое руководство пользователя ЕГИССО от 25.04.2019 г.)

ЕГИССО :: Кабинет поставщика информации - Internet Explorer

Портал ЕГИССО

Кабинет поставщика информации Версия: 1.22.47
Код поставщика: 3133.000001 Администрация Тербунского муниципального района Липецкой области
Барabanщиков Сергей Николаевич

Контакты Службы технической поддержки:
support@101.pfr.ru, тел. 8-800-100-98-38

Выйти

Реестр МСЗ
Реестр организаций
Реестр фактов назначения МСЗ
Реестр заявок на ОНМСЗ
Реестр связанных МСЗ
Реестр точек присутствия ОНМСЗ
Журнал "История взаимодействия"
Загрузка подписанных XML файлов
Нормативно-справочная информация
Отчеты
Подготовленные файлы
Подача заявки в СТП

Сведения о лицах, являющихся основанием для назначения меры

Добавить

СНИЛС 040-152-930 03 ФИО Лавринова Галина Александровна

Сведения о МСЗ

МСЗ 0104 Возмещение расходов по оплате жилого помещения, отопления и освещения

Категория получателя образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)

Сведения о сроках назначения

Дата принятия решения о назначении 31.12.2017

Дата начала 01.01.2018

Дата окончания

Сведения о назначении

Форма предоставления 01 Денежная

Сумма 1848

Сохранить

6. И нажимаем **«Сохранить»**. Убеждаемся, что в верхней части окна появилось сообщение **«Результат. Данные сохранены»**

ЕГИССО :: Кабинет поставщика информации - Internet Explorer

Портал ЕГИССО

Кабинет поставщика информации Версия: 1.22.47
Код поставщика: 3133.000001 Администрация Тербунского муниципального района Липецкой области
Барabanщиков Сергей Николаевич

Контакты Службы технической поддержки:
support@101.pfr.ru, тел. 8-800-100-98-38

Выйти

Результат. Данные сохранены

СНИЛС 040-152-930 03 ФИО Лавринова Галина Александровна

7. Чтобы добавленная запись попала в ЕГИССО, выполните действия из **РАЗДЕЛА III «ОТПРАВКА НОВОЙ ЗАПИСИ В ЕГИССО»** – стр. 15

Работа с информационной системой ЕГИССО

2.2. Работа по добавлению факта назначения МСЗ (меры социальной защиты (поддержки))

1. Заходим в пункт «Реестр фактов назначения МСЗ» и нажимаем «Добавить»

ЕГИССО :: Кабинет поставщика информации - Internet Explorer

https://pd.egisso.ru/portal/provider/assignment/journal

Портал ЕГИССО

Кабинет поставщика информации Версия: 1.22.47

Код поставщика: 3133.000001 Администрация Тербунского муниципального района Липецкой области

Барабанщиков Сергей Николаевич

Контакты Службы технической поддержки: support@101.pfr.ru, тел. 8-800-100-98-38

Выйти

Реестр МСЗ

Реестр организаций

Реестр фактов назначения МСЗ

Реестр заявок на ОНМСЗ

Реестр связанных МСЗ

Реестр точек присутствия ОНМСЗ

Журнал "История взаимодействия"

Загрузка подписанных XML-файлов

Нормативно-справочная информация

Отчеты

Подготовленные файлы

Поддача заявки в СТП

Реестр фактов назначения МСЗ

Добавить

Реестр изменений фактов назначения

Скачать утилиту конвертации

Поиск

Все записи

Поиск записей, актуальных в период

Период принятия решения о назначении

С ... По ...

Код меры КМСЗ

Код категории КМСЗ

СНИЛС

Форма предоставления

ОНМСЗ

Найти

Действия	СНИЛС	Наименование МСЗ	Сумма	Дата принятия решения о назначении
Данные не найдены				

2. Попадаем в окно системы «Добавление записи реестра фактов назначения МСЗ»

ЕГИССО :: Кабинет поставщика информации - Internet Explorer

https://pd.egisso.ru/portal/provider/assignment/edit

Портал ЕГИССО

Кабинет поставщика информации Версия: 1.22.47

Код поставщика: 3133.000001 Администрация Тербунского муниципального района Липецкой области

Барабанщиков Сергей Николаевич

Контакты Службы технической поддержки: support@101.pfr.ru, тел. 8-800-100-98-38

Выйти

Реестр МСЗ

Реестр организаций

Реестр фактов назначения МСЗ

Реестр заявок на ОНМСЗ

Реестр связанных МСЗ

Реестр точек присутствия ОНМСЗ

Журнал "История взаимодействия"

Загрузка подписанных XML-файлов

Нормативно-справочная информация

Отчеты

Подготовленные файлы

Поддача заявки в СТП

Добавление записи реестра фактов назначения МСЗ

Назад

Данные назначения

Документы

Критерии нуждаемости

Сведения о получателе

Обязательно к заполнению

Добавить

Сведения не указаны

Сведения о лицах, являющихся основанием для назначения меры

Добавить

Сведения не указаны

Сведения о МСЗ

ОНМСЗ

Обязательно к заполнению

Сведения о сроках назначения

Дата принятия решения о назначении

Обязательно к заполнению

Дата начала

Обязательно к заполнению

Дата окончания

Сведения о назначении

Форма предоставления

Обязательно к заполнению

8. Заполняем все поля открывшейся формы:

Наименование поля	Описание
Вкладка «Данные назначения»	
Блок «Сведения о получателе»	В данном блоке указываются сведения о лице, которое непосредственно будет получать денежные средства или материальные ценности в случае, если законодательством предусмотрено назначение меры группе лиц, например, малоимущей семье, или в случае невозможности получения меры лицом, являющимся основанием для назначения меры, например, пособие по рождению ребенка или по потере кормильца
Вкладка «Основные сведения о получателе»	
СНИЛС	СНИЛС получателя
Фамилия	Фамилия получателя МСЗ
Фамилия при рождении	Заполняется, если фамилия получателя менялась, например, после замужества
Имя	Имя получателя МСЗ
Отчество	Отчество получателя МСЗ
Пол	Гендерная принадлежность получателя
Дата рождения	Дата рождения получателя либо вводом с клавиатуры с разделителем точка, либо выбирается с помощью формы-календаря
Вкладка «Дополнительные сведения»	
Гражданство	Гражданство получателя МСЗ. Поиск осуществляется по введенным символам
Место рождения	Информация о месте рождения получателя
Контактный телефон	Номер телефона, по которому можно связаться с получателем МСЗ
Данные документа-основания пребывания или проживания в РФ	Заполняется, если получателем МСЗ является нерезидент РФ
Вид документа	Выбирается одно из значений выпадающего списка, например, паспорт РФ
Серия	Серия документа
Номер	Номер документа
Дата выдачи	Дата выдачи документа
Кем выдан	Наименование органа, выдавшего документ, в точности с написанием данного органа в документе

Наименование поля	Описание
Вкладка «Сведения об адресе»	Заполняется один или несколько адресов: — адрес места проживания; — адрес места пребывания; — адрес фактического проживания. Форма для заполнения открывается при установке флажка «Использовать адрес»
Страна	Выбирается страна проживания из справочника стран мира
Почтовый индекс	Почтовый индекс адреса проживания
Регион	Наименование региона проживания. Наименование указывается полное без сокращений
Район	Наименование района проживания. Наименование указывается полное без сокращений
Населенный пункт	Наименование населенного пункта проживания. Наименование указывается полное без сокращений
Улица	Наименование улицы проживания. Наименование указывается полное без сокращений
Дом	Номер дома проживания
Корпус	Корпус дома проживания
Квартира	Номер квартиры проживания
Блок «Сведения о лицах, являющихся основанием для назначения меры»	Данный блок заполняется в случае, если лицо, являющиеся основанием для назначения меры не является получателем денежных или материальных средств по мере, или данных лиц больше одного. Заполняется аналогично данным о получателе
Блок «Сведения о МСЗ»	
ОНМСЗ	Выбирается ОНМСЗ из загруженных ранее в реестр участников
МСЗ	Выбирается одна из загруженных ранее МСЗ в реестр МСЗ. Поиск осуществляется в отдельной форме по коду МСЗ и наименованию ЛМСЗ. Результаты поиска содержат информацию:

Наименование поля	Описание
	<ul style="list-style-type: none"> — Действие; — Код МСЗ; — Наименование МСЗ; — КБК
Категория получателя	Локальная категория получателя, которому назначается мера
Блок «Сведения о сроках назначения»	
Дата принятия решения о назначении	Дата принятия решения о назначении меры
Дата начала	Дата начала выплат, начислений, услуг и т.п. так как, например, начисления могут быть начаты в следующем месяце или отпуск предоставлен через полгода
Дата окончания	Дата окончания выплат, начислений, услуг и т.п. если это предусмотрено, например, пособие по уходу за ребенком
Блок «Сведения о назначении»	
Форма предоставления	Выбирается одно из значений справочника форм предоставления выпадающего списка. В случае отсутствия требуемой формы, следует написать заявку в службу поддержки ПФР
Сумма	Заполняется в случае денежной формы предоставления. В иных случаях заполняются поля размера, единицы измерения, содержание и др.

Наименование поля	Описание
	Для неденежных форм предоставления дополнительно указывается сумма-эквивалент – сумма в рублях, которую планируется затратить на предоставление конкретному получателю натуральной помощи, услуги, льготы

При сохранении выполняются следующие проверки:

- если СНИЛС лица-основания совпадает со СНИЛС лица-получателя МСЗ, появится сообщение об ошибке «Получатель МСЗ не должен указываться в блоке "Сведения о лицах, являющихся основанием для назначения меры»;
- если в группе лиц-оснований один и тот же СНИЛС указан 2 и более раз, появится сообщение об ошибке «Некорректное заполнение блока "Сведения о лицах, являющихся основанием для назначения меры. Одно и то же лицо-основание не должно быть указано более одного раза».

7. Перейдите на вкладку **«Документы»**:

9. Нажмите на кнопку **«Добавить документ»** и заполните все поля на всплывающей форме:

Вкладка «Документы»	Описание
Наименование	Наименование документов, на основании которых возможно назначение меры или назначении получателя по данной мере. К таким документам относятся различные справки об инвалидности, составе семьи, о доходах, свидетельства о рождении, смерти и т.п. Является обязательным к заполнению
Серия	Серия документа, если в нем присутствуют подобные данные
Номер	Номер документа, если в нем присутствуют подобные данные

Дата выдачи	Дата выдачи документа. Является обязательным к заполнению
Кем выдан	Полное наименование (без сокращений) организации, выдавшей данный документ. Является обязательным к заполнению
Срок действия с	Дата начала действия документа. В случае отсутствия подобных данных в документе, то указывается дата выдачи. Является обязательным к заполнению
по	Дата окончания действия документа, если подобные данные присутствуют в документе

10. Нажмите на кнопку **«Сохранить»**.

11. Перейдите на вкладку **«Критерии нуждаемости»**:

Добавление записи реестра фактов назначения МСЗ ← Назад

Данные назначения
Документы
Критерии нуждаемости

Критерии нуждаемости

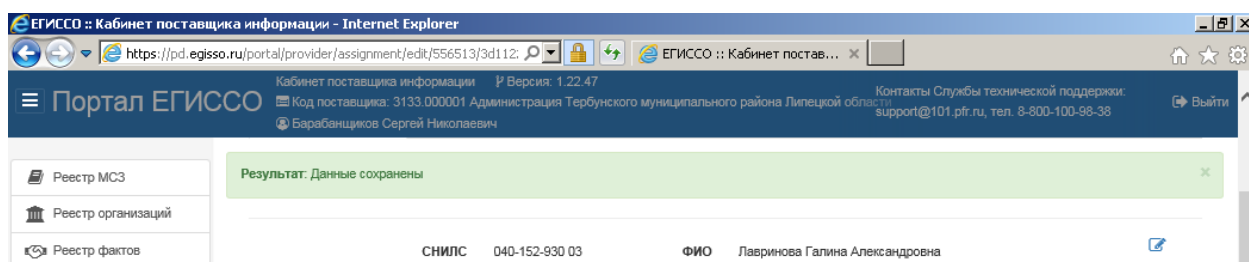
☐ Да
☒ Нет

При назначении МСЗ использовались критерии нуждаемости

Сохранить

На данной закладке описывается методика определения нуждаемости для назначения данной конкретной меры, либо реквизиты документа, в котором данная методика описана.

Заполните все поля и нажмите на кнопку **«Сохранить»**. Появится сообщение с результатом сохранения.



12. Чтобы добавленная запись попала в ЕГИССО, выполните действия из **РАЗДЕЛА III «ОТПРАВКА НОВОЙ ЗАПИСИ В ЕГИССО»** – стр. 15

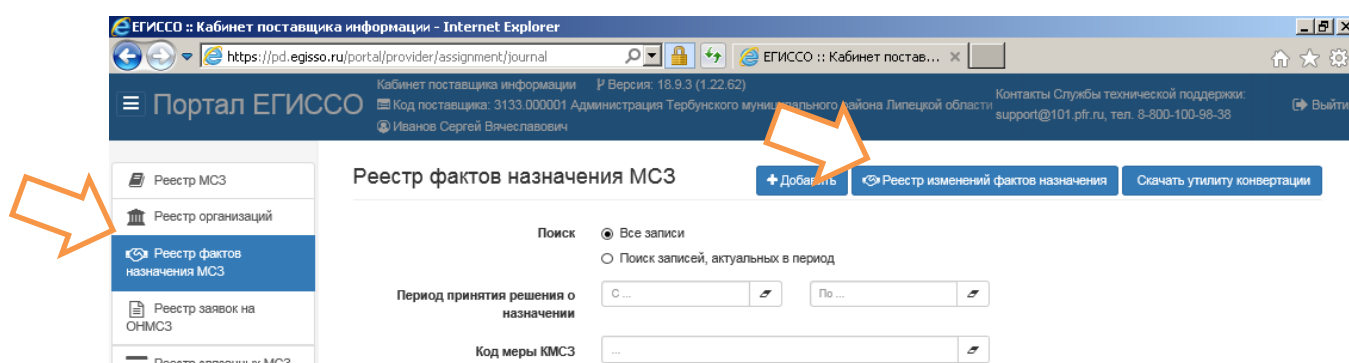
Работа с информационной системой ЕГИССО

3. ОТПРАВКА НОВОЙ ЗАПИСИ В ЕГИССО

Все добавленные или отредактированные записи реестра фактов назначения можно просмотреть в **Реестре изменений фактов назначения**.

Чтобы отправить новую запись в ЕГИССО:

1. В **Реестре фактов назначения МСЗ** нажмите на кнопку «**Реестр изменений фактов назначения**»:

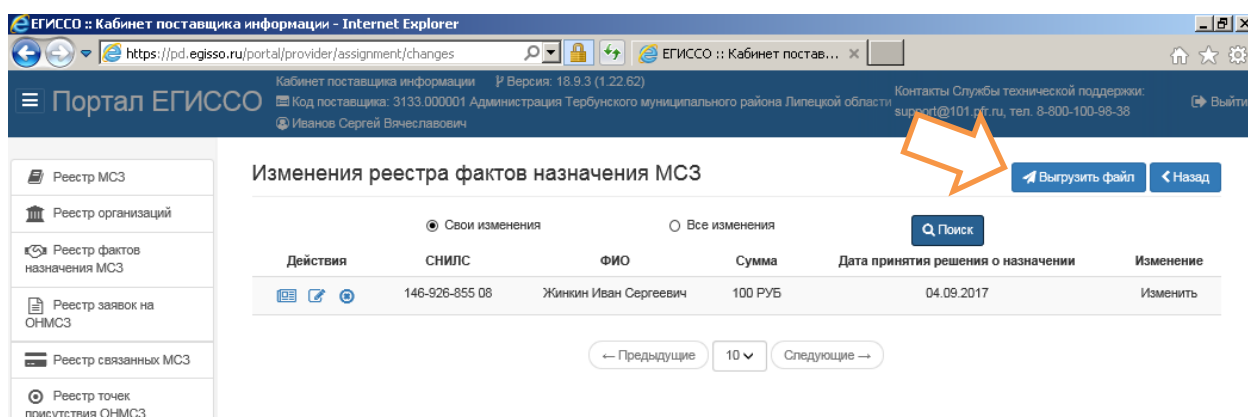


2. Выберите одно из значений переключателя:

- «**Свои изменения**». Появятся изменения реестра, внесенные текущим пользователем;
- «**Все изменения**». Появятся изменения реестра, внесенные всеми пользователями текущего поставщика информации.

3. Нажмите на кнопку «**Найти**».

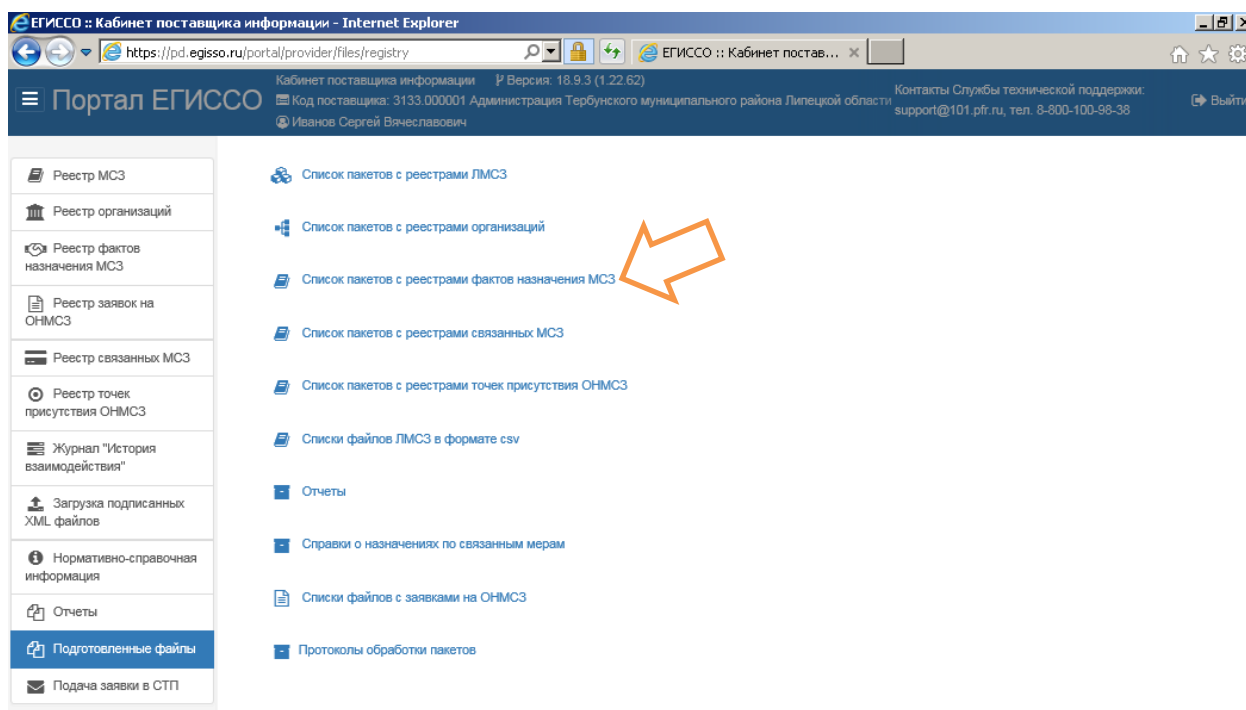
4. Нажмите на кнопку «**Выгрузить файл**». Запустится процесс формирования XML-файла.



Файл формируется в фоновом режиме. По окончании процесса формирования файла записи удаляются из реестра изменений.

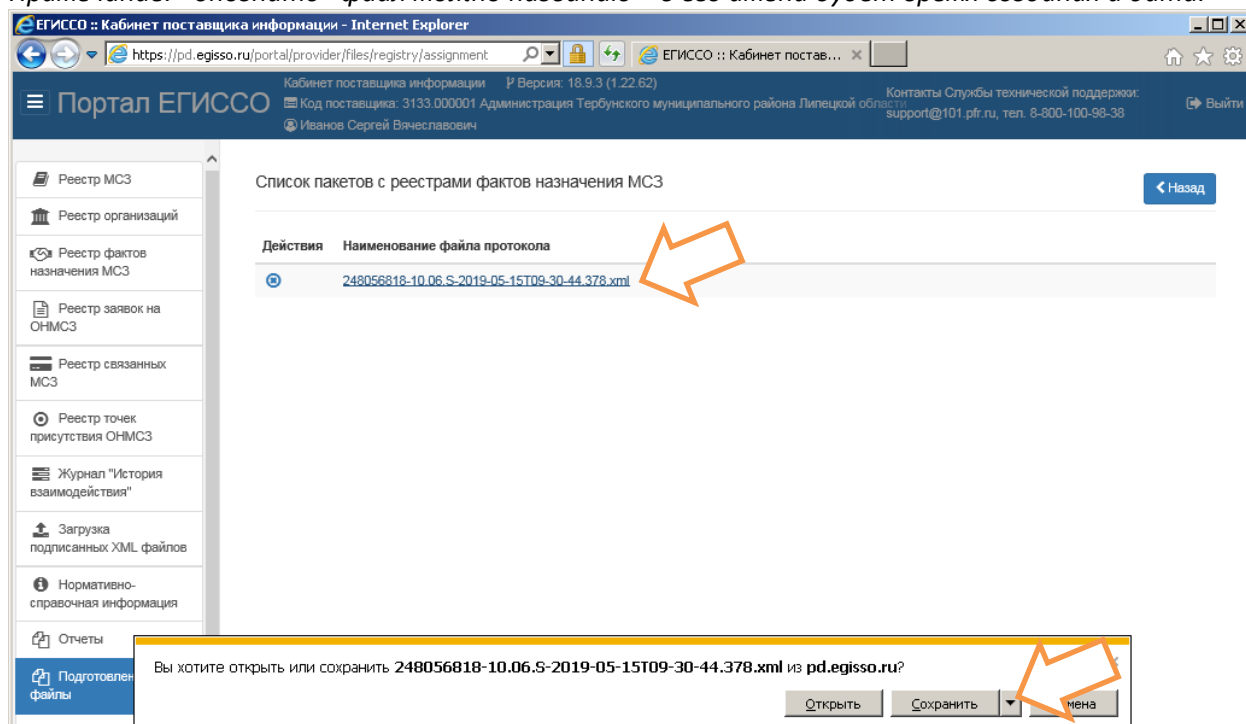
Чтобы скачать сформированный файл:

1. Перейдите в раздел «Подготовленные файлы».

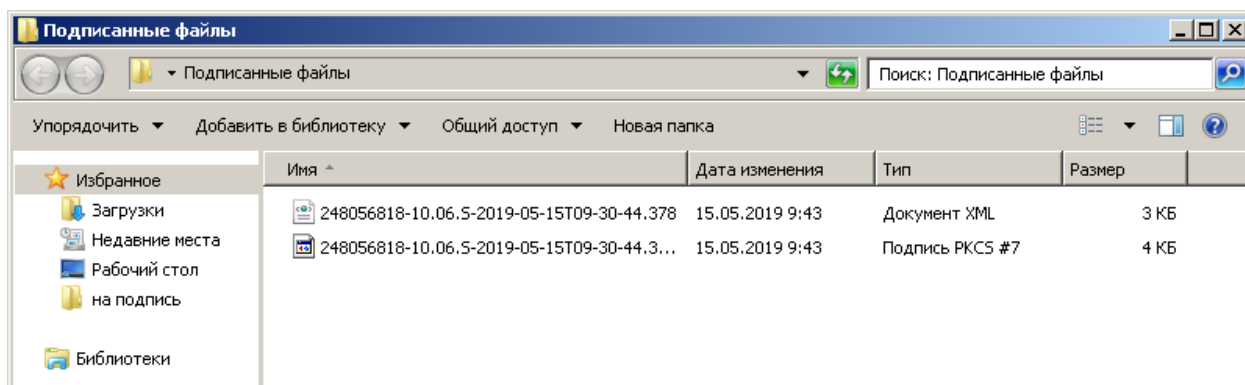


2. Перейдите в подраздел «Список пакетов с реестрами фактов назначения МСЗ».
3. Сохраните сформированный файл (щелчком мыши вызываем диалоговое окно сохранения файла) и передайте выгруженный xml-файл в отдел информатизации и делопроизводства для подписания электронной подписью главы администрации района.

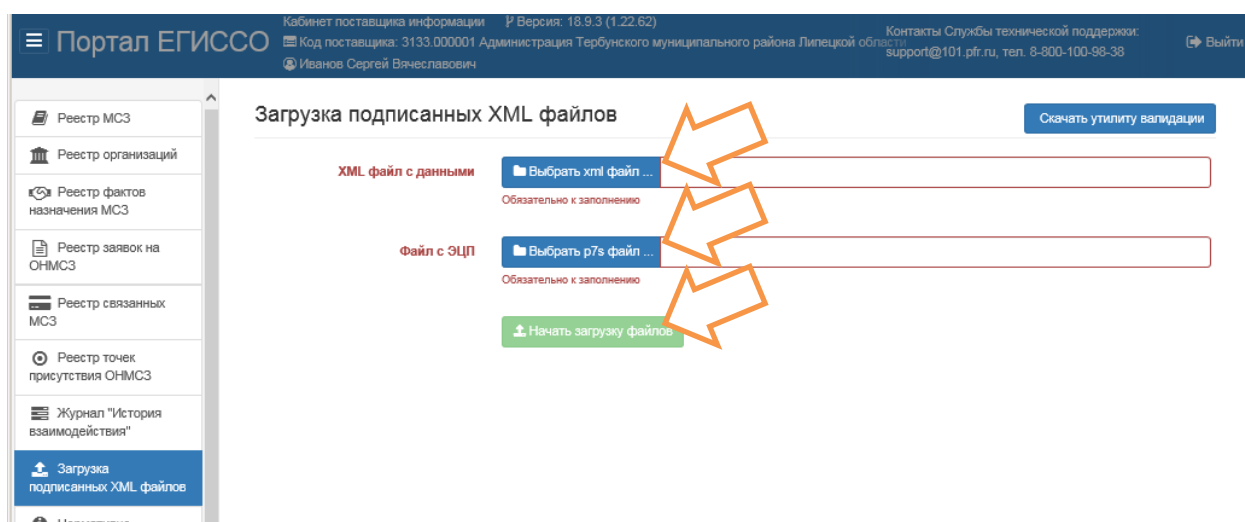
Примечание: «опознать» файл можно названию – в его имени будет время создания и дата.



4. Получите подписанные файлы с реестром фактов назначения МСЗ (файлов будет два – сам XML файл и файл подписи):

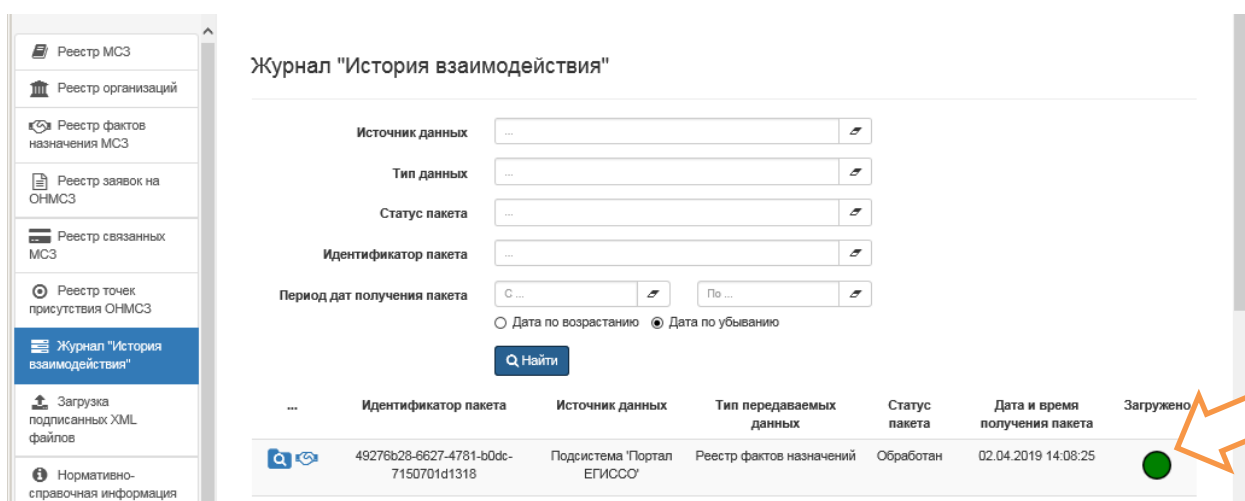


5. Загрузите подписанные файлы в систему. В блоке **«Загрузка подписанных XML файлов»** выбираем поочередно полученные подписанные файлы – сам XML файл и файл подписи и нажимаем **«Начать загрузку файлов»**



Чтобы посмотреть загрузку данных до статуса «Запись передана в хранилище»:

1. Перейдите в раздел **«Журнал «История взаимодействия»**.
2. Проверьте отображение загруженных в реестре фактов назначения МСЗ.



Зеленый цвет говорит об успешности загрузки реестра фактов назначения МСЗ