**

**РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ТЕРБУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Стандарт финансового контроля**

**СФК-006**

**«Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

распоряжением председателя

Ревизионной комиссии

Тербунского муниципального

района Липецкой области

от 10 ноября 2017года № 18-р

**с.Тербуны – 2017**

**Содержание:**

1. Общие положения ...................................................................................3-5

2. Требования к проведению экспертизы проекта муниципальной программы………………………………………………………………….6-7

3. Требования к оформлению результатов экспертизы............................8-9

**1. Общие положения**

**1.1.** Стандарт финансового контроля «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований». Основанием для разработки Стандарта является План работы Ревизионной комиссии Тербунского муниципального района Липецкой области (далее – Ревизионная комиссия).

**1.2.** Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

**1.3.** Стандарт определяет общие требования и принципы проведения Ревизионной комиссией финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ, а также проектов изменений действующих муниципальных программ (далее – муниципальных программ) в пределах полномочий Ревизионной комиссии.

**1.4.** Стандарт является обязательным к применению должностными лицами Ревизионной комиссии и привлеченными экспертами, участвующими в проведении финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ.

**1.5.** Финансово-экономическая экспертиза (далее – экспертиза) проектов муниципальных программ осуществляется Ревизионной комиссией на основании п. 7 ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст.7 Положения Ревизионной комиссии, утверждённого решением Совета депутатов Тербунского муниципального района Липецкой области от 22.02.2017г. № 131.

**1.6.** Экспертизы проектов муниципальных программ являются экспертно- аналитическими мероприятиями, проводимыми в рамках предварительного контроля правовых актов.

**1.7.** Целью финансово-экономической экспертизы является подтверждение полномочий по установлению/изменению расходного обязательства, подтверждение обоснованности размера расходного обязательства, установление экономических последствий принятия нового/изменения действующего расходного обязательства для бюджета муниципального образования.

**1.8.** Экспертиза проекта муниципальной программы не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации муниципальной программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии программы. В пределах своей компетенции Ревизионная комиссия вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.

**1.9.** Экспертиза проекта муниципальной программы включает оценку его соответствия Программе комплексного социально-экономического развития муниципального образования, нормам, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципального образования в соответствующей сфере.

**1.10.** Заключение Ревизионной комиссии по итогам экспертизы не должно содержать политических оценок проекта муниципальной программы.

**1.11.** Основными задачами экспертизы проекта муниципальной программы является оценка:

- соответствия положений проекта муниципальной программы нормам законов и иных нормативных правовых актов;

- полноты анализа предметной ситуации и ее факторов;

- корректности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;

- целостности и связанности задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;

- обоснованности заявленных финансовых потребностей муниципальной программы.

**1.12.** Финансово-экономической экспертизе подлежат проекты муниципальных программ или проекты внесения изменений в программы. Повторная финансово-экономическая экспертиза проводится в случае направления в Ревизионную комиссию проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) повторно после устранения замечаний и рассмотрения предложений Ревизионной комиссии.

**1.13.** Дополнительная финансово-экономическая экспертиза проводится в случае недостаточности информации и документов для подготовки положительного заключения при условии направления в Ревизионную комиссию дополнительной информации и документов вместе с проектом муниципальной программы (проектом изменений в муниципальную программу). Положительным заключением в целях настоящей статьи считается заключение, в котором по итогам финансово-экономической экспертизы замечания и предложения отсутствуют. Также дополнительная финансово-экономическая экспертиза может проводиться при единичных изменениях параметров программы, не связанных с целями, задачами, сводными мероприятиями (например, корректировка объема финансирования отдельных мероприятий) при наличии положительного заключения по итогам финансово-экономической экспертизы ранее рассмотренного варианта проекта.

**1.14.** Основные термины и понятия:

-финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы – экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой исследование на предварительном этапе контроля с целью оценить проект нормативного правового акта с точки зрения обеспеченности проектируемых нормативных решений финансовыми, организационными и иными мерами, целесообразности предполагаемых затрат с учетом ожидаемых результатов;

- целевые (индикативные) показатели, индикаторы – показатели, установленные программой, для оценки степени достижения поставленных программой целей и задач.

**2. Требования к проведению экспертизы проекта**

**муниципальной программы**

**2.1.** Объем экспертизы проекта муниципальной программы определяется должностным лицом Ревизионной комиссии, ответственным за ее проведение, исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

**2.2.** При необходимости должностным лицом Ревизионной комиссии при проведении экспертизы могут быть определены вопросы, на которые участвующим в проведении экспертизы, предлагается обратить особое внимание.

**2.3.** При проведении экспертизы проекта муниципальной программы учитываются результаты ранее проведенных контрольных и экспертно- аналитических мероприятий в соответствующей сфере формирования и использования средств муниципального образования.

**2.4.** В ходе проведения экспертизы проектов муниципальных программ подлежат рассмотрению следующие вопросы:

- соответствие целей программы поставленной проблеме, соответствие планируемых задач целям программы;

- соответствие целей, задач программы Программе комплексного социально-экономического развития муниципального образования;

- четкость формулировок целей и задач, их конкретность и реальная достижимость в установленные сроки реализации программы;

- наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;

- взаимосвязанность программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий других действующих/принимаемых программ;

- соответствие программных мероприятий целям и задачам программы;

- наличие и обоснованность промежуточных планируемых результатов;

- обоснованность объемов финансирования программных мероприятий;

- обоснованность источников финансирования и их структуры по программным мероприятиям, для бюджетного финансирования в разрезе целевых статей и направлений расходования;

- обоснованность объемов и механизма привлечения внебюджетных источников финансирования, полноты использования возможностей привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств иных источников для реализации муниципальной программы;

- четкая формулировка, простота понимания индикаторов (целевых, индикативных показателей);

- наличие достоверного источника информации или методики расчета индикаторов (целевых, индикативных показателей);

- наличие взаимосвязи между индикаторами (целевыми, индикативными показателями) и программными мероприятиями;

- наличие ответственных лиц (подразделений) за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий;

- механизм управления программой, в том числе схемы мониторинга реализации программы и взаимодействия заказчиков и исполнителей программных мероприятий.

**2.5.** Экспертиза проектов об изменении муниципальных программ осуществляется в порядке, определенном для экспертизы проекта муниципальной программы с освещением вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых изменений муниципальной программы, соответствия их показателям бюджета муниципального образования, а также: - корректности предлагаемых изменений (отсутствие изменений программы «задним числом»);

- логичности предлагаемых изменений (отсутствие внутренних противоречий в новом варианте программы; согласованность изменений финансирования, программных мероприятий, целевых (индикативных) показателей и ожидаемых результатов);

- целесообразности предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер);

- устранения или сохранения нарушений и недостатков программы, отмеченных Ревизионной комиссией ранее по результатам экспертизы проекта программы.

**2.6.** Срок проведения экспертизы проекта муниципальной программы составляет **10 рабочих дней.** Срок проведения экспертизы проекта об изменении муниципальной программы составляет **10 рабочих дней.** Заключение составляется в течение **5 рабочих дней** после окончания проведения экспертизы муниципальной программы.

**3. Требования к оформлению результатов экспертизы**

**3.1.** По результатам проведения экспертизы составляется заключение Ревизионной комиссии по итогам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы (далее – заключение).

**3.2.** Заключение состоит из вводной и содержательной частей.

**3.3.** Во вводной части заключения указываются реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, перечень документов, предоставленных с проектом муниципальной программы, перечень дополнительно запрошенных и/или изученных в ходе экспертизы документов, материалы которых были учтены при подготовке заключения, сведения о привлеченных экспертах, описываются исследуемые расходные обязательства.

**3.4.** В содержательной части заключения исследуется муниципальная программа, в том числе общее изменение объема финансирования с оценкой его обоснованности, проверяются соответствие объемов финансирования паспорту программы, изменение целевых показателей в связи с изменением объемов финансирования с оценкой их обоснованности; дается оценка финансовых последствий принимаемых изменений; делаются выводы и даются рекомендации.

В содержательной части заключения, как правило, отражаются наиболее существенные проблемные вопросы, выявленные в ходе экспертизы в отношении следующих элементов и принципиальных решений проекта муниципальной программы:

− анализа предметной сферы жизнедеятельности муниципального образования;

− определения целей, выбора ожидаемых результатов;

− постановки задач, выбора принципиальных подходов решения проблемы (улучшения состояния жизнедеятельности муниципального образования);

− определение целевых, индикативных показателей (индикаторов);

− распределения задач и мероприятий между соисполнителями муниципальной программы;

− формирования программных мероприятий, в том числе определения параметров сводных муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

− установления финансовых потребностей муниципальной программы, в том числе с учетом выпадающих доходов бюджета муниципального образования при возникновении таковых в связи с принятием/изменением программы.

Обязательно в содержательной части приводятся данные об общем объеме финансирования, в том числе по годам, при рассмотрении проекта вновь принимаемой программы, о сумме изменения объемов финансирования при рассмотрении проекта корректировки программы.

**3.5.** При проведении повторной финансово-экономической экспертизы, дополнительной финансово-экономической экспертизы во вводной части указывается причина их проведения (устранение замечаний, предоставление дополнительных документов, изменение первоначального проекта муниципальной программы, в т.ч. объемов финансирования).

В содержательной части по итогам повторной экспертизы необходимо описать устраненные по рекомендации Ревизионной комиссии нарушения и недостатки.

**3.6.** При обнаружении в ходе проведения экспертизы коррупциогенных факторов в заключении Ревизионной комиссии по итогам экспертизы должна быть отражена соответствующая информация. Коррупциогенные факторы определяются в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением правительства РФ от 26.02.2010 № 96. **3.7.** Все суждения и оценки, отраженные в заключении, должны подтверждаться ссылками на исследованные положения проекта муниципальной программы и (при необходимости) на действующее законодательство, положения нормативно-правовых актов муниципального образования.

**3.8.** В заключении Ревизионной комиссии по итогам финансово- экономической экспертизы не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта.

В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком программы замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в проект программы, либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы.

**3.9.** Заключение Ревизионной комиссии по итогам финансово- экономической экспертизы проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) подписывается Председателем Ревизионной комиссии или лицом, его замещающим, а также другими участниками экспертизы в порядке, установленном Ревизионной комиссией. Заключение направляется с сопроводительным письмом субъекту правотворческой инициативы, от которого проект был получен для проведения финансово-экономической экспертизы.

**3.10.** Информационное письмо со сведениями о результатах проведенной финансово-экономической экспертизы может быть направлено Председателю Совета депутатов Тербунского муниципального района Липецкой области по инициативе Председателя Ревизионной комиссии или по запросу указанных лиц.

**3.11.** По итогам экспертизы муниципальных программ составляется заключение в порядке, определенном стандартом финансового контроля СФК -2 «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

Председатель Ревизионной комиссии

Тербунского муниципального района С.Г.Гусева