

**РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ТЕРБУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СФК-008**

**«Контроль реализации результатов контрольных**

**и экспертно-аналитических мероприятий»**

**УТВЕРЖДЕНО**

распоряжением председателя

Ревизионной комиссии

Тербунского муниципального

района Липецкой области

от «13» сентября 2020 г

**г. Тербуны – 2020**

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **с № по №** |
| **1.** | Общие положения | 3-3 |
| **2.** | Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий | 3-5 |
| **3.** | Рассмотрение информационных писем | 5-5 |
| **4.** | Реализация представлений и предписаний | 5-6 |
| **5.** | Анализ мер, принятых правоохранительными органами по материалам контрольных мероприятий, направленных им Ревизионной комиссией | 7-7 |
| **6.** | Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами Ревизионной комиссии | 7-7 |
| **7.** | Результаты принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения | 7-7 |
| **8.** | Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий | 7-8 |

1. **Общие положения**

**1.1.** Стандарт «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением «О Ревизионной комиссии Тербунского муниципального района», утвержденного решением Совета депутатов Тербунского муниципального района Липецкой области от 22.02.2017 №131, Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993)), внутренними документами Ревизионной комиссии Тербунского муниципального района.

**1.2.** Целью Стандарта является установление общих правил и процедур обеспечения контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Ревизионной комиссией (далее – результаты проведенных мероприятий).

**1.3.** Задачами Стандарта являются:

- определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

**1.4.** Под результатами проведенных мероприятий понимаются требования, предложения (рекомендации), содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых Ревизионной комиссией объектам контроля, органам муниципальной власти Тербунского муниципального района Липецкой области, правоохранительным органам, иным органам и организациям (далее – документы, направленные Ревизионной комиссией).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги рассмотрения (исполнения) объектами контроля, органами муниципальной власти Тербунского муниципального района, правоохранительными органами, иным органами и организациями следующих документов, направленных Ревизионной комиссией по результатам проведенных мероприятий:

- отчет (заключение) по результатам проведенного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;

- представление;

- предписание;

- информационное письмо;

- обращение в правоохранительные органы, органы муниципального контроля (надзора);

- протоколы об административных правонарушениях, составленные уполномоченными должностными лицами Ревизионной комиссии, в случаях, установленных законодательством;

- уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- иные документы.

1. **Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий**

**2.1.** Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ итогов рассмотрения представлений и исполнения предписаний;

- контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений и предписаний, а также информирования Ревизионной комиссии о принятых по представлениям и предписаниям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер;

- анализ итогов рассмотрения органами муниципальной власти Тербунского муниципального района отчетов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий; - анализ итогов рассмотрения информационных писем;

- анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Ревизионной комиссией;

- анализ итогов рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных сотрудниками Ревизионной комиссией и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

- иные меры, направленные на обеспечение полноты и своевременности принятия мер по итогам проведенных Ревизионной комиссией мероприятий.

**2.2.** Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на Ревизионную комиссию, эффективности его контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- обеспечение своевременного и полного получения Ревизионной комиссией информации о рассмотрении (исполнении) объектами контроля, органами муниципальной власти Тербунского муниципального района Липецкой области, правоохранительными органами, иными органами и организациями документов, направленных им Ревизионной комиссией по результатам проведенных мероприятий;

- определение результативности проведенных мероприятий;

- оперативная выработка и принятие в необходимых случаях дополнительных мер для устранения выявленных нарушений и недостатков, их причин, отмеченных в представлениях и предписаниях Ревизионной комиссии, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении порядка и сроков рассмотрения представлений и (или) неисполнении предписаний;

- выявление резервов совершенствования контрольной и экспертно-аналитической деятельности Ревизионной комиссии, ее правового, организационного, методологического, информационного и иного обеспечения.

**2.3.** Контроль реализации результатов проведенных мероприятий организуют и осуществляют сотрудники Ревизионной комиссии в соответствии с организационной структурой Ревизионной комиссии в порядке, установленном Ревизионной комиссией. Указанный контроль осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота, установленных в Ревизионной комиссии.

**2.4.** Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

- анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, органами муниципальной власти Тербунского муниципального района Липецкой области, правоохранительными органами, иными органами и организациями по итогам рассмотрения документов Ревизионной комиссии по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений (рекомендаций) Ревизионной комиссии;

- мониторинга учета предложений (рекомендаций) Ревизионной комиссии при принятии нормативных правовых актов, внесения в них изменений;

- включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) Ревизионной комиссии, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

- проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) Ревизионной комиссии;

- иными способами, установленными Ревизионной комиссией.

**2.5.** В порядке, установленном Ревизионной комиссией, осуществляется документирование контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

**3. Рассмотрение информационных писем**

**3.1.** Ревизионная комиссия осуществляет анализ решений и мер, принятых органами муниципальной власти Тербунского муниципального района Липецкой области, иными органами и организациями по результатам рассмотрения ими информационных писем, содержащих предложения (рекомендации) Ревизионной комиссии.

**3.2.** В целях обеспечения своевременного и полного получения информации по результатам рассмотрения информационных писем в них, как правило, необходимо указывать срок представления информации в Ревизионную комиссию.

**4. Реализация представлений и предписаний**

**4.1.** Контроль реализации представлений и предписаний Ревизионной комиссии включает в себя следующие процедуры:

- постановка представлений и предписаний Ревизионной комиссии на контроль (с указанием сроков контроля);

- анализ хода и результатов реализации представлений и предписаний Ревизионной комиссии (по истечении установленного срока);

- принятие в порядке, установленном Ревизионной комиссией, мер в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Ревизионной комиссии, неисполнения представлений Ревизионной комиссии (в том числе направление обращения в органы прокуратуры с целью возбуждения дела об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

- принятие мер в случаях неисполнения предписаний Ревизионной комиссии, установленных законодательством субъекта РФ о Ревизионной комиссии и статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- продление сроков исполнения представлений и (или) предписаний в порядке, установленном Ревизионной комиссии;

- снятие представлений и (или) предписаний Ревизионной комиссии с контроля в связи с их реализацией или принятием исчерпывающего комплекса мер.

**4.2.** Постановка представлений и предписаний Ревизионной комиссии на контроль осуществляется после принятия решения об их направлении. Контроль реализации представлений и предписаний осуществляется ответственными за проведение соответствующих контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, а также иными должностными лицами в порядке, установленном Ревизионной комиссией.

**4.3.** Анализ результатов реализации представлений и предписаний осуществляется путем:

- текущего контроля реализации представлений и предписаний, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от органов муниципальной власти Тербунского муниципального района и объектов контроля информации и подтверждающих документов о ходе и результатах реализации представлений и предписаний;

- проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений и предписаний.

**4.4.** Текущий контроль реализации представлений и предписаний включает в себя осуществление анализа своевременности информирования Ревизионной комиссии о принятых по представлениям и предписаниям решениях и полноты мер по их реализации. Анализ своевременности рассмотрения представлений и предписаний о принятых решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений и предписаний и информирования Ревизионной комиссии со сроками, указанными в представлениях и предписаниях (определяются по входящей дате документов о результатах реализации представлений (предписаний) или датой почтового отправления на конверте).

Контроль полноты рассмотрения и выполнения органами муниципальной власти и объектами контроля требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях, включает в себя анализ:

- соответствия решений и мер, принятых органами муниципальной власти и объектами контроля, содержанию требований и предложений, указанных в представлениях и предписаниях;

- причин невыполнения требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях.

В ходе текущего контроля реализации представлений (предписаний), у органов муниципальной власти и объектов контроля может быть запрошена дополнительная информация или документация о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Ревизионной комиссии.

**4.5.** Экспертно-аналитические мероприятия, предметом которых является реализация представлений (предписаний), и контрольные мероприятия, которые включают в составе вопросов программы проверку реализации ранее направленных представлений (предписаний), осуществляются в следующих случаях:

- необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений (предписаний) или проверки ее достоверности;

- получения от органов муниципальной власти и объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям (предписаниям) решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

- получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) Ревизионной комиссией информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний), принятых органами муниципальной власти (органами местного самоуправления) и объектами контроля.

Планирование, подготовка и проведение указанных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в порядке, установленном Ревизионной комиссией. Сведения о принятых мерах по исполнению представлений и предписаний Ревизионной комиссии после их поступления вносятся ответственными исполнителями в информацию о выполнении представления и предписания в порядке, установленном Ревизионной комиссией.

**4.6.** В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления представления (предписания), должностное лицо Ревизионной комиссии может внести письменное мотивированное предложение об отмене представления (предписания). Решение об отмене представления (предписания) принимается в порядке, установленном Ревизионной комиссией.

**4.7.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний и (или) представлений Ревизионной комиссии к ответственным должностным лицам и (или) юридическим лицам объекта контроля применяются меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.

**4.8.** Сроком завершения контроля представления (предписания) является дата принятия решения о снятии его с контроля. Решения о снятии с контроля представлений и предписаний, продлении сроков контроля их реализации и принятия по ним дополнительных мер принимаются в порядке, установленном Ревизионной комиссией.

**4.9.** В порядке, установленном Ревизионной комиссией, готовится обобщенная информация по исполнению представлений и предписаний (для включения в отчет о работе Ревизионной комиссии за отчетный период, размещения на официальном сайте Ревизионной комиссии и др.).

**5. Анализ мер, принятых правоохранительными органами по материалам контрольных мероприятий, направленных им Ревизионной комиссией**

**5.1.** По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес Ревизионной комиссией, проводится анализ принятых ими мер по выявленным Ревизионной комиссией нарушениям. Анализ проводится на основе информации, полученной Ревизионной комиссией от правоохранительного органа, в порядке, установленном Ревизионной комиссией.

**5.2.** Анализ информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляются в отношении:

- мер, принятых правоохранительным органом по нарушениям, выявленным Ревизионной комиссией при проведении контрольного мероприятия и отраженным в его обращении в правоохранительный орган;

- причин отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему Ревизионной комиссией по результатам контрольного мероприятия.

По результатам анализа полученной информации могут направляться информационные письма в органы муниципальной власти Тербунского муниципального района. При несогласии с процессуальными решениями (действиями или бездействием) правоохранительных органов при рассмотрении информации, поступившей к ним от Ревизионной комиссии, направляется обращение в соответствующий орган прокуратуры с предложением о проверке в порядке надзора принятых решений, совершенных действий или допущенного бездействия со стороны правоохранительного органа.

**6. Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами Ревизионной комиссии**

**6.1.** По делам об административных правонарушениях, возбужденных Ревизионной комиссией, уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения, осуществляется анализ результатов рассмотрения уполномоченными органами дел об административных правонарушениях, о применении бюджетных мер принуждения.

**6.2.** Сведения о решениях, принятых органами, уполномоченными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях, вносятся в сводную информацию по результатам контрольных мероприятий. В случае несогласия с решениями, принятыми органами, уполномоченными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях, Ревизионная комиссия может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц.

**7. Результаты принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения**

**7.1.** Ревизионная комиссия осуществляет анализ принятия решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения, составленных и направленных в установленном Ревизионной комиссией порядке.

**7.2.** По результатам принятого решения по уведомлению о применении бюджетных мер принуждения сотрудником, составившим уведомление, вносятся сведения о принятых решениях в информацию о контрольном мероприятии в порядке, установленном Ревизионной комиссией.

**8. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий**

**8.1.** Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

- заключения по итогам экспертно-аналитического мероприятия, предметом которого является реализация представлений (предписаний) и отчет о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, одним из вопросов которого является реализация представлений и предписаний);

- обобщенная аналитическая информация по результатам текущего контроля реализации представлений и предписаний, анализ результатов рассмотрения уполномоченными органами дел об административных правонарушениях, возбужденных Ревизионной комиссией, и уведомлений о применении мер бюджетного принуждения, анализа итогов рассмотрения информационных писем, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы, итогов рассмотрения органами муниципальной власти Тербунского муниципального района Липецкой области отчетов, заключений, аналитических и других документов Ревизионной комиссии по результатам проведенных мероприятий.

- иные документы в соответствии с порядком, установленным Ревизионной комиссией.

**8.2.** Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о деятельности Ревизионной комиссии.

**8.3.** Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы Ревизионной комиссии и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

**8.4.** Мероприятия по реализации представлений и предписаний Ревизионной комиссии могут включаться в план работы Ревизионной комиссии как самостоятельное контрольное мероприятие.

**8.5.** В случае необходимости по итогам реализации результатов проведенных мероприятий подготавливаются и направляются информационные письма с предложениями и рекомендациями в адрес законодательных (представительных) или исполнительных органов власти, правоохранительных органов и других органов или организаций.

**8.6.** Информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и недостатков, выполнению представлений, предписаний Ревизионной комиссии размещается на официальном сайте Ревизионной комиссии.

**Председатель Ревизионной комиссии С.Г.Гусева**