****

**РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

**ТЕРБУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Стандарт организации деятельности**

**СОД –3**

**«Подготовка отчёта о работе Ревизионной комиссии Тербунского муниципального района Липецкой области»**

**УТВЕРЖДЕН**

Распоряжением председателя

Ревизионной комиссии

Тербунского муниципального

района Липецкой области

от 10 ноября 2017 года № 22-р

**с. Тербуны 2017**

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Стр.**  **с № по №** |
| **1.** | Общие положения | 3-4 |
| **2.** | Структура отчета | 5-6 |
| **3.** | Подготовка проекта отчета и его утверждение | 7 |
| **4.** | Правила формирования данных отчета | 8-9 |
| **5.** | Требования к оформлению отчета | 10 |

1. **Общие положения**

**1.1.** Стандарт организации деятельности ревизионной комиссии Тербунского муниципального района (далее – Ревизионная комиссия Тербунского района) «Подготовка отчета о работе Ревизионной комиссии Тербунского муниципального района Липецкой области» (далее – Стандарт) определяет правила подготовки годового отчета о работе Ревизионной комиссии Тербунского района (далее – годовой отчет).

**1.2.** Стандарт подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Закон № 6-ФЗ), Уставом муниципального района, Положением о Ревизионной комиссии Тербунского района, утвержденным решением Совета депутатов Тербунского муниципального района от 22.02.2017 № 131 (далее – Положение), Регламентом Ревизионной комиссии Тербунского района (далее – Регламент).

**1.3.** Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854).

**1.4.** При подготовке настоящего Стандарта был использован Стандарт Счетной палаты Российской Федерации СОД 13 «Подготовка отчетов о работе Счетной палаты Российской Федерации», утвержденный решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 11.06.2004, протокол № 20 (390).

**1.5.** Целью Стандарта является установление порядка и правил подготовки годового отчета о работе контрольно-счетного органа муниципального района.

**1.6.** Задачами Стандарта являются:

- определение структуры годового отчета, порядка учета основных показателей деятельности Ревизионной комиссии Тербунского района;

- установление общих требований к подготовке, оформлению, утверждению годового отчета.

**1.7.** Основные термины и понятия:

- контрольное мероприятие – это организационная форма осуществления контрольной деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Ревизионной комиссии Тербунского района, которое осуществляется путем проведения проверок, ревизий, обследований.

- экспертно-аналитическое мероприятие – это организационная форма осуществления экспертно-аналитической деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Ревизионной комиссии Тербунского района, которое осуществляется путем проведения анализа, мониторинга, оценки и экспертизы.

- нецелевое использование бюджетных средств – нарушение, выразившееся в направлении и использовании бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенным утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным правовым основанием их получения;

- ущерб – негативные последствия для муниципального образования в форме убытков, недополученных доходов, непредвиденных расходов, утраты, порчи имущества, недополученной выгоды, причиненные действиями должностных лиц и хозяйствующих субъектов.

1. **Структура отчета**

Годовой отчет состоит из следующих разделов и подразделов:

**2.1.** Общие (вводные) положения:

- основные итоги работы, информация о выполнении плана работы Ревизионной комиссии Тербунского района за отчетный период;

- общее количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- общая сумма выявленных нарушений.

**2.2.** Основные итоги работы Ревизионной комиссии Тербунского района в отчетном году

**2.2.1**. Контрольная деятельность отражает следующие данные:

- количество проведенных за отчетный период контрольных мероприятий;

- количество проверенных объектов;

- сумма проверенных средств;

- сумма выявленных нарушений;

- основные выводы, предложения и рекомендации Ревизионной комиссии Тербунского района по результатам контрольных мероприятий;

- общее количество внесенных Ревизионной комиссиейТербунского представлений и предписаний;

- обобщенная информация о выполнении представлений и предписаний Ревизионной комиссии Тербунского района;

- информации о количестве контрольных мероприятий, по которым материалы направлены в правоохранительные органы, а также информация о результатах рассмотрения указанных материалов.

**2.2.** Экспертно-аналитическая деятельность.

В данном разделе отражаются результаты проведенных экспертно- аналитических мероприятий по:

- экспертизе проекта решений Совета депутатов Тербунского муниципального района о бюджете Тербунского муниципального района и проектов решений Совета депутатов Тербунского муниципального района о внесении изменений в решение Совета депутатов Тербунского муниципального района о бюджете муниципального района;

-внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета муниципального района;

-экспертизе нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в части касающейся расходных обязательств муниципального района, а также муниципальных программ муниципального района.

- основные выводы, предложения, рекомендации, принятые решения органов местного самоуправления муниципального района по результатам экспертно - аналитических мероприятий.

**2.3.** Итоги работы по направлениям деятельности

**2.4.** Взаимодействие Ревизионной комиссии Тербунского района с другими контрольными органами:

- КСО других районов, городов;

-органами прокуратуры,

-органами внутренних дел,

- иным контрольным органом муниципального образования.

-сведения о заключенных Ревизионной комиссией Тербунского района соглашениях с указанными органами.

**2.5.** Обеспечение деятельности Ревизионной комиссии Тербунского района.

**2.5.1.** Организационное обеспечение

**2.5.2.** Правовое обеспечение

**2.5.3.** Методологическое обеспечение

**2.5.4.** Финансовое и материально-техническое обеспечение

**2.6.** Выводы и предложения по совершенствованию процесса исполнения бюджета Тербунского муниципального района Липецкой области, установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности района.

1. **Подготовка проекта отчета и его утверждение**

**3.1.** Организация подготовки проекта годового отчета осуществляется председателем Ревизионной комиссии Тербунского района.

**3.2.** Информация о работе по аудиторским направлениям деятельности, количественные и фактографические данные по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляются председателю Ревизионной комиссии Тербунского района специалистом Ревизионной комиссии Тербунского района.

**3.3.** Годовой отчет вносится на рассмотрение Совету депутатов Тербунского муниципального района Липецкой области **в срок до 15 февраля года**, следующего за отчётным.

Представление годового отчета Совету депутатов Тербунского муниципального района осуществляется председателем Ревизионной комиссии Тербунского района.

**3.4.** Формой представления годового отчета является устный доклад председателя Ревизионной комиссии Тербунского района на сессии Совета депутатов Тербунского муниципального района Липецкой области, подготовленный на основе текста годового отчета.

**3.5.** Годовой отчет Ревизионной комиссии Тербунского района после рассмотрения и утверждения Советом депутатов Тербунского муниципального района Липецкой области опубликовывается в СМИ и размещается на официальной странице муниципального образования Тербунский муниципальный район в разделе «Ревизионная комиссия Тербунского муниципального района».

**4.Правила формирования данных отчета**

**4.1.** Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Ревизионной комиссии Тербунского района (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

**4.2.** В годовом отчете приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям (отчеты и иные документы, по результатам которых утверждены в установленном порядке). **4.3.** В годовом отчете каждое контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие учитывается:

**4.3.1.** По отношению к контролю формирования и исполнения бюджета муниципального образования Тербунский муниципальный район как комплексная ревизия, тематическая проверка или экспертно-аналитическое мероприятие, проведенное в рамках непосредственного обеспечения предварительного, оперативного и последующего контроля.

**4.3.2.** По отношению к выполнению поручений и обращений – как контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, выполненное:

- по поручению или обращению, подлежащему обязательному включению в план работы;

- по обращению (запросу), подлежащему обязательному рассмотрению при формировании плана работы;

- по инициативе Ревизионной комиссии Тербунского района.

**4.3.3.** При наличии закрепленных направлений деятельности по отношению к составу участников – как мероприятие, проведенное:

- по одному направлению деятельности Ревизионной комиссии Тербунского района;

- по двум и более направлениями деятельности Ревизионной комиссии Тербунского района.

**4.4.** При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия.

**4.5.** Во 2 разделе годового отчета указываются:

- основные результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с классификацией выявленных нарушений;

- информация о мерах, предпринятых Ревизионной комиссией Тербунского района по результатам проведенных мероприятий (предписания, представления, предложения по совершенствованию правовых актов муниципального района и пр.);

- меры, принятые должностными лицами по устранению выявленных нарушений и недостатков.

**4.6.** В годовом отчете приводятся количественные данные, в том числе:

- по нецелевому использованию бюджетных средств, выявленному Ревизионной комиссией Тербунского района в отчетном году;

- по иным финансовым нарушениям, выявленным Ревизионной комиссией Тербунского района в отчетном году;

- о выполнении представлений и предписаний Ревизионной комиссии Тербунского района в отчетном году;

- о представлениях и предписаниях Ревизионной комиссии Тербунского района, не выполненных в отчетном году.

**4.7.** Выявленные нарушения и недостатки классифицируются и группируются в соответствии с Классификаторами нарушений и недостатков, используемыми в работе Ревизионной комиссией Тербунского района.

**5.Требования к оформлению отчета**

**5.1.** Текстовые документы и материалы к формированию годового отчета оформляются в соответствии с действующими в Ревизионной комиссии Тербунского района правилами ведения делопроизводства.

**5.2.** Суммы выявленного и возмещенного ущерба, нецелевого использования бюджетных средств и иных финансовых нарушений указываются в тысячах рублях с точностью до первого десятичного знака.

**5.3.** Документы и материалы к формированию годового отчета представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

Председатель Ревизионной комиссии

Тербунского района С.Г.Гусева