Приложение № 1

к распоряжению

администрации района

от 27.02.2019 г. № 108-р

**Правила обработки персональных данных в Администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации**

1. **Назначение**
   1. Правила обработки персональных данных в Администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации(далее – Правила) определяют цели обработки персональных данных (далее – ПДн), содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, закрепляют механизмы обеспечения прав субъектов ПДн на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни, а также определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере ПДн, принятые в Администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации.
   2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
   3. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, соответствуют основным понятиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее − Федеральный закон «О персональных данных»).
   4. Настоящие Правила разработаны в целях:

– определения порядка обработки ПДн с целью осуществления основной деятельности в Администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, предусмотренной Уставом Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации;

* обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
* установления ответственности работников, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн;
* приведения деятельности по обработке ПДн в соответствие с требованиями законодательства по защите ПДн.

**2. Правовое основание обработки ПДн**

Правовое основание обработки ПДн:

* Конституция Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);
* Федеральный закон от 28.12.2001 № 180-ФЗ «О внесении изменения в статью 80 части первой Налогового кодекса Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 01.04.1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
* Федеральный закон от 06.12.2011№ 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
* Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»;
* Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
* Федеральный закон от 27.06.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* Федеральный закон РФ от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан РФ";
* Федеральный закон РФ от 24.05.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"
* Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ
* Постановление Правительства РФ от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами"
* Постановление Правительства РФ от 18 мая 2009 г. № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан"
* Постановление Правительства РФ от 17 ноября 2010 г. N 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан"
* Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»;
* Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
* Приказ Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 февраля 2015 г. N 101 "Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей"
* Закон Липецкой области от 6 июня 2007 г. N 54-ОЗ "О порядке предоставления гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда Липецкой области";
* Закон Липецкой области от 27 марта 2009 г. N 259-ОЗ "О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью";
* Закон Липецкой области от 31 августа 2004 года №120-ОЗ Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и организации деятельности административных комиссий, составлению протоколов об административных правонарушениях»
* Устав Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации.

1. **Принципы обработки ПДн**

При обработке ПДн в Администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации соблюдаются следующие принципы, предусмотренные настоящими Правилами и законодательством РФ в области ПДн:

* обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе;
* обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;
* не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
* обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;
* содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки; не допускается избыточность обрабатываемых ПДн по отношению к заявленным целям их обработки;
* при обработке ПДн обеспечивается точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн; принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
* хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1. **Категории субъектов ПДн**

Администрация Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации обрабатывает ПДн следующих категорий субъектов ПДн:

1. Глава администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации;
2. Граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы и на должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (немуниципальные должности) в администрации Тербунского муниципального района;
3. Физических лиц, состоящих в кадровом резерве Администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации;
4. Граждане, замещающие (замещавшие) должности муниципальной службы и должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (немуниципальные должности) в администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, именуемых также работниками Администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации;
5. Близких родственников работников Администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации;
6. Дети, оставшиеся без опеки и попечительства;
7. Близкие родственники детей, оставшихся без опеки и попечительства (родители, братья, сестры, иные родственники);
8. Граждане, выразившие желание стать опекуном, попечителем, приемным родителем или усыновителем;
9. Лица, обладающие признаками недееспособности или ограниченной дееспособности;
10. Физические лица (в том числе несовершеннолетние), в отношении которых ведется производство об административных правоотношениях.
11. Физических лиц, обратившихся по различным вопросам в Администрацию Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, в целях оказания муниципальных услуг.

## Цели обработки ПДн

* 1. *Цели обработки ПДн главы администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации:*

- соблюдение Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в области ПДн, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

* выполнение обязательств по трудовому договору;
* ведение кадровой работы;
* ведение бухгалтерского и налогового учета;
* начисление заработной платы на пластиковые карты;
* перечисление налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды;
  1. *Цели обработки ПДн граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и на должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (немуниципальные должности) в администрации Тербунского муниципального района:*
* соблюдения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в области ПДн, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
* проведение аналитической работы с данными о кандидатах для принятия решения о трудоустройстве.
  1. *Цели обработки ПДн физических лиц, состоящих в кадровом резерве Администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации:*
* соблюдения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в области ПДн, законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации и других федеральных законов, и нормативных правовых актов Российской Федерации;
* обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации к муниципальной службе;
* своевременного замещения должностей муниципальной службы;
* содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;
* содействия должностному росту муниципальных служащих.
  1. *Цели обработки ПДн работников администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (занимающие должности муниципальной службы и не отнесенных к муниципальным должностям):*

− соблюдение Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в области ПДн, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

* выполнение обязательств по трудовому договору;
* ведение кадровой работы;
* содействие в обучении и должностном росте;
* ведение бухгалтерского и налогового учета;
* реализация социальных программ;
* составление и предоставления отчетности в контролирующие органы;
* начисление заработной платы на пластиковые карты;
* перечисление налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды;
* обеспечение личной безопасности работников;
* контроль количества и качества выполняемой работы;
  1. *Цели обработки ПДн близких родственников работников администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации:*

− соблюдение Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в области ПДн, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

* реализация социальных программ;
* перечисление налогов в бюджет.
  1. *Цели обработки ПДн детей, оставшихся без опеки и попечительства*
* реализация отношений, возникающих в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки и попечительства над недееспособными или не полностью дееспособными гражданами;
* обеспечение своевременного выявления лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и их устройства;
* защита прав и законных интересов подопечных;
* обеспечение достойного уровня жизни подопечных;
* обеспечение исполнения опекунами, попечителями и органами опеки и попечительства возложенных на них полномочий;
* обеспечение государственной поддержки физических и юридических лиц, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов подопечных, и стимулирование такой деятельности
  1. *Цели обработки ПДн* *близких родственников детей, оставшихся без опеки и попечительства (родители, братья, сестры, иные родственники)*
* реализация отношений, возникающих в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки и попечительства над недееспособными или не полностью дееспособными гражданами;
  1. *Цели обработки ПДн граждан, выразивших желание стать опекуном, попечителем, приемным родителем или усыновителем;*

*–* реализация государственной услуги по предоставлению информации, приему документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорий граждан;

- выдача заключения о возможности временной передачи ребенка, находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.

* 1. *Цели обработки ПДн лиц, обладающих признаками недееспособности или ограниченной дееспособности;*

*–* реализация государственной услуги;

- осуществление деятельности органа опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации для подачи документов в судебные органы о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным при наличии определенных оснований.

* 1. *Цели обработки ПДн физических лиц (в том числе несовершеннолетние), в отношении которых ведется производство об административных правоотношениях.*

*–* защита личности, охрана прав и свобод человека и гражданина, охрана здоровья граждан, защита общественной нравственности, охрана окружающей среды, установленного порядка осуществления государственной власти, общественного порядка и общественной безопасности, собственности, защита законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений, а также предупреждение административных правонарушений;

- привлечение к административной ответственности при наличии состава административного правонарушения.

* 1. *Цели обработки ПДн физических лиц, обратившихся по различным вопросам в Администрацию Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, в целях оказания муниципальных услуг.*

*–* реализация муниципальных услуг;

– прием и рассмотрение запросов и обращений граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации;

*–* предоставление информации о муниципальных услугах.

## Перечень ПДн

* В целях, указанных в п. 5.1. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн главы администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации – Ф.И.О.; сведения об изменении фамилии; фотография; дата рождения; место рождения; гражданство; знание иностранного языка; сведения об образовании; сведения о семейном положении; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации и проживания; дата регистрации по месту жительства; номер телефона; сведения о трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.), сведения о приеме на работу и переводах; сведения о государственных наградах и знаков отличия, состав семьи; сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети, а также муж (жена), в том числе бывшие) с указанием прежней фамилии, степени родства, даты и места рождения, место работы, адреса регистрации и адреса проживания, профессия; стаж работы; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о социальных льготах; сведения о браке, ИНН; СНИЛС; должность; номер лицевого счета; сведения о начисляемых и выплачиваемых суммах, сведения о присвоении классного чина государственной или муниципальной службы, допуск к государственной тайне, сведения о пребывании за границей, данные заграничного паспорта, сведения о воинской обязанности и воинском звании, сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению, сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.
  1. В целях, указанных в п. 5.2. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы в администрации Тербунского муниципального района – Ф.И.О.; сведения об изменении фамилии; фотография; дата рождения; место рождения; гражданство; знание иностранного языка; сведения об образовании; сведения о семейном положении; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации и проживания; дата регистрации по месту жительства; номер телефона; сведения о трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.), сведения о приеме на работу и переводах; сведения о государственных наградах и знаков отличия, состав семьи; сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети, а также муж (жена), в том числе бывшие) с указанием прежней фамилии, степени родства, даты и места рождения, место работы, адреса регистрации и адреса проживания, профессия; стаж работы; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о социальных льготах; сведения о браке, ИНН; СНИЛС; должность; номер лицевого счета; сведения о начисляемых и выплачиваемых суммах, сведения о присвоении классного чина государственной или муниципальной службы, допуск к государственной тайне, сведения о пребывании за границей, данные заграничного паспорта, сведения о воинской обязанности и воинском звании, сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению, сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.
  2. В целях, указанных в п. 5.3. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн физических лиц, состоящих в кадровом резерве администрации Тербунского муниципального района – Ф.И.О.; сведения об изменении фамилии; фотография; дата рождения; место рождения; гражданство; знание иностранного языка; сведения об образовании; сведения о семейном положении; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации и проживания; дата регистрации по месту жительства; номер телефона; сведения о трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.), сведения о приеме на работу и переводах; сведения о государственных наградах и знаков отличия, состав семьи; сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети, а также муж (жена), в том числе бывшие) с указанием прежней фамилии, степени родства, даты и места рождения, место работы, адреса регистрации и адреса проживания, профессия; стаж работы; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о социальных льготах; сведения о браке, ИНН; СНИЛС; должность; номер лицевого счета; сведения о начисляемых и выплачиваемых суммах, сведения о присвоении классного чина государственной или муниципальной службы, допуск к государственной тайне, сведения о пребывании за границей, данные заграничного паспорта, сведения о воинской обязанности и воинском звании, сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению, сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.
  3. В целях, указанных в п. 5.4. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн работников администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации– Ф.И.О.; сведения об изменении фамилии; фотография; дата рождения; место рождения; гражданство; знание иностранного языка; сведения об образовании; сведения о семейном положении; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации и проживания; дата регистрации по месту жительства; номер телефона; сведения о трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.), сведения о приеме на работу и переводах; сведения о государственных наградах и знаков отличия, состав семьи; сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети, а также муж (жена), в том числе бывшие) с указанием прежней фамилии, степени родства, даты и места рождения, место работы, адреса регистрации и адреса проживания, профессия; стаж работы; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о социальных льготах; сведения о браке, ИНН; СНИЛС; должность; номер лицевого счета; сведения о начисляемых и выплачиваемых суммах, сведения о присвоении классного чина государственной или муниципальной службы, допуск к государственной тайне, сведения о пребывании за границей, данные заграничного паспорта, сведения о воинской обязанности и воинском звании, сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению, сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.
  4. В целях, указанных в п. 5.5. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн близких родственников работников администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации – Ф.И.О.; прежняя фамилия (при ее изменении), степень родства, дата и место рождения, место работы, адрес регистрации и проживания, данные свидетельства о рождении.
  5. В целях, указанных в п. 5.6. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн детей, оставшихся без опеки и попечительства – фотография, Ф.И.О., пол, дата рождения, гражданство, Место рождения, паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность, особенности характера и внешности (цвет глаз, цвет волос, рост, вес), сведения об этническом происхождении, место нахождения (жительства), сведения о состоянии здоровья, наличие или отсутствие инвалидности, сведения об имуществе, сведения о трудоустройстве.
  6. В целях, указанных в п. 5.7. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн близких родственников детей, оставшихся без опеки и попечительства (родители, братья, сестры, иные родственники) - Ф.И.О.; гражданство, степень родства, дата и место рождения, гражданство, принадлежность к определенной религии и культуре, состояние здоровья, место нахождения (жительства),
  7. В целях, указанных в п. 5.8. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн граждан, выразивших желание стать опекуном, попечителем, приемным родителем или усыновителем – Ф.И.О.; ИНН, гражданство, прежняя фамилия (при ее изменении), степень родства, дата и место рождения, гражданство, паспортные данные, адрес места жительства, адрес места фактического проживания, жилищные условия, сведения о наличии у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, в том числе информация о наличии документов об образовании, о профессиональной деятельности, о прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители, сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина неснятой или непогашенной судимости за тяжкие или особо тяжкие преступления; сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты), место работы, должность, размер средней заработной платы, заключение о результатах медицинского освидетельствования, сведения о браке.
  8. В целях, указанных в п. 5.9. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн лиц, обладающих признаками недееспособности или ограниченной дееспособности; - Ф.И.О.; ИНН, гражданство, дата и место рождения, гражданство, паспортные данные, адрес места жительства, адрес места фактического проживания, сведения о наличии жилой площади, сведения о составе семьи, пенсионное удостоверение, сведения о получаемой пенсии, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, справка МСЭ (при наличии инвалидности), сведения о состоянии здоровья и нуждаемости в постороннем уходе.
  9. В целях, указанных в п. 5.10. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн физических лиц (в том числе несовершеннолетние), в отношении которых ведется производство об административных правоотношениях – Ф.И.О.; дата и место рождения, занятость, данные документа, удостоверяющего личность.
  10. В целях, указанных в п. 5.11. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн физических лиц, обратившихся по различным вопросам в Администрацию Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, в целях оказания муниципальных услуг – Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность, номер телефона, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации и адрес места проживания, сведения об имуществе, адрес электронной почты.

1. **Получение ПДн и соблюдение условий обработки ПДн**
   1. Получение ПДн администрацией Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации преимущественно осуществляется путем представления их лично субъектом ПДн, на основании его согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ, когда получение согласия субъекта на обработку ПДн не требуется (при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»).
   2. Получение ПДн работников и иных субъектов ПДн у третьих лиц не осуществляется. В случае возникновения необходимости получения ПДн у третьей стороны субъект ПДн должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.
   3. Обработка ПДн работников администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации осуществляется в целях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными законами, и необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на администрацию Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

Если объем обрабатываемых ПДн работников Тербунском муниципальном районе Липецкой области Российской Федерации не превышает установленные законодательством перечни, а также соответствует целям обработки, предусмотренным трудовым законодательством, получение согласия на обработку ПДн не требуется.

В администрацию Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации работники, претенденты на вакантные должности на основании положений статьи 16 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" предоставляют заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу. В указанном заключении отсутствуют сведения о состоянии здоровья субъектов персональных данных.

* 1. Обработка ПДн близких родственников работников администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации осуществляется в объеме, предусмотренном унифицированной формой №Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», либо в случаях, установленных законодательством РФ (удержание алиментов, оформление социальных выплат). Кроме этого, персональные данные о близких родственниках работников, претендентов на вакантную должность муниципального служащего предоставляется субъектом персональных данных в Администрацию в анкете, утв. распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 г. N 667-р.
  2. Обработка ПДн кандидатов на замещение должности в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом РФ, предполагает получение согласия кандидатов на замещение вакантной должности на обработку их ПДн на период принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу.
  3. Типовая форма анкеты и необходимых документов, утверждена распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 г. N 667-р., а также содержит отметку о согласии на обработку ПДн кандидата.
  4. В администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации на основании положений Федерального закона РФ от 24.05.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" осуществляется сбор и хранение фотографий детей, оставшихся без опеки и попечительства, которые не используются для идентификации субъектов ПДн, следовательно, не относятся к биометрическим ПДн (в соответствии с разъяснениями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций), кроме случаев предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».
  5. В соответствии со статьей 10 Федерального закона «О персональных данных» обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных [частью 2](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_286959/26edb2934b899bf9c74c3a8f7e574651c6565e6d/#dst100082) статьи 10 указанного закона.

В администрации Тербунского муниципального района Липецкой области обработка специальных категорий персональных данных (принадлежность к определенной религии и культуре, состояние здоровья) осуществляется в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан.

1. **Обработка ПДн**

В администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации ведется обработка ПДн как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом (смешанная обработка ПДн), включающая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

* 1. **Неавтоматизированная обработка ПДн**
     1. В администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации определены места хранения материальных носителей ПДн, которые оснащены средствами, обеспечивающими сохранность ПДн и исключающие несанкционированный к ним доступ:
* помещения, где осуществляется хранение документов, содержащих ПДн (далее – помещения), оборудованы сейфами, шкафами, стеллажами, тумбами (хранение документов на столах не допускается);
* помещения оборудованы замками и системами пожарной сигнализации;
* установлен порядок доступа сотрудников Тербунском муниципальном районе Липецкой области Российской Федерациии сторонних лиц в помещения.
  + 1. При обработке ПДн без использования средств автоматизации в администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации:
* обеспечено раздельное хранение материальных носителей ПДн субъектов ПДн, обработка которых осуществляется в различных целях;
* установлены сроки хранения материальных носителей ПДн;
* определен перечень лиц, допущенных к работе с материальными носителями ПДн;
* назначены лица, ответственные за сохранность материальных носителей ПДн;
* разработан локальный документ, определяющий особенности обработки ПДн без использования средств автоматизации, требования к составлению типовых форм документов, используемых в администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерациии, предполагающих включение в них ПДн, требования по сбору ПДн без использования средств автоматизации, правила доступа к материальным носителям ПДн, порядок их использования, хранения и уничтожения.
  1. **Автоматизированная обработка ПДн**
     1. В соответствии с выделенными целями обработки ПДн в администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации автоматизированная обработка ПДн включает в себя использование средств вычислительной техники и программного обеспечения:
* прикладного программного обеспечения для обработки ПДн работников администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерациии лиц («1C:Предприятие 8», Контур, Крипто Про 4.0, «1С: Отчетность», СБиС Электронная отчетность, СМАРТ-МСУ «Похозяйственный учет», программы из пакета офисных приложений Microsoft Office).
* прикладного программного обеспечения для обработки ПДн лиц, обратившихся в администрацию в целях рассмотрения обращений (Система электронного документооборота «Дело», программа из пакета офисных приложений Microsoft Office)
* прикладного программного обеспечения для обработки ПДн лиц, обратившихся в целях получения муниципальных услуг в сфере имущественных отношений, архитектуры и строительства (ИС «Управление имуществом Липецкой области», программа из пакета офисных приложений Microsoft Office)
* прикладного программного обеспечения для обработки ПДн лиц, обратившихся в целях заключения муниципальных заказов (Анкета-редактор, программа из пакета офисных приложений Microsoft Office).
* прикладного программного обеспечения для обработки ПДн детей, оставшихся без опеки и попечительства, близких родственников детей, оставшихся без опеки и попечительства (родители, братья, сестры, иные родственники), граждан, выразивших желание стать опекуном, попечителем, приемным родителем или усыновителем, лиц, обладающих признаками недееспособности или ограниченной дееспособности (АИС Семья, программа из пакета офисных приложений Microsoft Office).
* прикладного программного обеспечения для обработки ПДн лиц, обратившихся в администрацию в целях получения муниципальных услуг – регистрация договоров аренды, купли-продажи земельных участков (Собственность СМАРТ)
* web-браузеров для осуществления деятельности администрации и работы с ПДн физических лиц, обратившихся по различным вопросам в администрацию Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (обращения граждан) (сайт в сети интернет по адресу http://terbuny.org);
  + 1. В администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации определен перечень эксплуатируемых информационных систем персональных данных, в отношении которых администрация является оператором.
    2. При обработке ПДн в информационных системах персональных данных в администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации для каждой информационной системы:

1. определяет угрозы безопасности ПДн;
2. устанавливает уровень защищенности ПДн при их обработке в информационной системе в зависимости от угроз безопасности этих данных и с учетом оценки вреда, который может быть причинен субъектам ПДн;
3. применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн, необходимые для обеспечения установленного уровня защищенности ПДн;
4. организует режим обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
5. определяет перечень лиц, доступ которых к ПДн, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими трудовых обязанностей;
6. осуществляет учет машинных носителей ПДн;
7. устанавливает правила доступа к ПДн, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;
8. осуществляет резервное копирование информации, содержащей ПДн;
9. разрабатывает перечень действий, направленных на обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие мер по реагированию;
10. осуществляет контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности информационной системы персональных данных;
11. производит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.
    1. **Передача ПДн**
       1. Передача ПДн работников и иных физических лиц в администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации третьим лицам осуществляется администрацией только с письменного согласия субъекта ПДн за исключением следующих случаев:

* передача ПДн необходима для защиты жизни и здоровья субъекта ПДн, либо других лиц, и получение его согласия невозможно;
* по запросу органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, в соответствии с Законом об оперативно-розыскной деятельности;
* в иных случаях, прямо предусмотренных Федеральным законодательством.
  + 1. В целях соблюдения Федерального законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и обеспечения положений трудового договора администрация Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации осуществляет передачу ПДн работников в:
* Пенсионный фонд РФ;
* Федеральную налоговую службу;
* Фонд социального страхования
* Управление финансов Липецкой области.

В случаях, когда передача предусмотрена законом и направлена на осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей, получение согласия субъекта ПДн не требуется.

* + 1. ПАО «Сбербанк России» (далее - Банк) на основании договора с администрацией Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации обеспечивает обслуживание расчетных операций сотрудников, являющихся держателями карт. Банк по поручениям и за счет администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации осуществляют зачисление денежных средств на счета карт.

Администрация Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации осуществляет регулярное оформление электронных реестров, содержащих необходимые для совершения операции ПДн работников, и обеспечивает получение согласия работников на передачу ПДн Банку в составе реестров.

Банк обязуется использовать полученные ПДн исключительно в целях реализации работ, необходимых для исполнения обязательств по договору, соблюдать конфиденциальность ПДн, принимать меры по предотвращению утечки, хищения, утраты, искажения ПДн.

* + 1. Передача ПДн субъекта ПДн также осуществляется на основании письменного запроса третьего лица с разрешающей визой главы администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации и только с согласия субъекта ПДн, в отношении которого поступил такой запрос, за исключением случаев, прямо предусмотренных п. 8.3.1 настоящих Правил.
    2. Администрация Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации обеспечивает ведение Журнала учета передачи персональных данных по запросам третьих лиц, в котором регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи ПДн, а также отмечается, какая именно информация была передана.
    3. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено Федеральным законодательством на получение ПДн, отсутствуют иные условия, предусмотренные п. 8.3.1 настоящих Правил, и письменное согласие субъекта ПДн на передачу его ПДн, администрация Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации обязана отказать в предоставлении ПДн. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении ПДн в письменной форме, копия отказа хранится в администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации.
    4. В процессе обработки ПДн трансграничная передача ПДн не осуществляется.
  1. **Общедоступные ПДн**
     1. Администрация Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации не размещает ПДн граждан, обратившихся в администрацию Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, работников и иных субъектов ПДн в общедоступных источниках, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящими Правилами. Основанием для размещения сведений может стать письменное согласие граждан, работников и иных субъектов ПДн.
     2. В соответствии со ст. 13 [Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. от 28.12.2017) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_84602/) на официальном сайте администрации Тербунского муниципального района Липецкой области (<http://terbuny.org>) размещаются сведения о главе Тербунского муниципального района (фамилия, имя, отчество, фотоизображение)
     3. Органы местного самоуправления наряду с информацией, указанной в части 1 статьи 13 ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и относящейся к их деятельности, могут размещать в сети "Интернет" иную информацию о своей деятельности с учетом требований настоящего Федерального закона.
     4. Состав общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления в сети "Интернет", в том числе информации, размещаемой в форме открытых данных (за исключением информации, указанной в [части 7.1 статьи 14](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_286515/008bb0296562671c5624f49272b5820f1581bd20/#dst24)  Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ), определяется соответствующими перечнями информации, предусмотренными [статьей 14](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_286515/008bb0296562671c5624f49272b5820f1581bd20/#dst10)  Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ.
     5. [Порядок](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_311819/#dst100012) отнесения информации к общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления в сети "Интернет" в форме открытых данных, определяется Правительством Российской Федерации с учетом [законодательства](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93980/#dst100003) Российской Федерации о государственной тайне, законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о персональных данных.
     6. В соответствии с частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Тербунского муниципального района Липецкой области (<http://terbuny.org>).
     7. В соответствии со ст. 13.1 [Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. от 28.12.2017) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_84602/) сведения о муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв муниципального органа, размещаются на официальном сайте этого органа в области муниципальной службы в сети "Интернет".
     8. На официальном сайте администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации публикуются фотографии с проведенных мероприятий и конкурсов.

В соответствии со ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии) допускаются в случае, когда изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

Исходя из смысла указанной статьи, опубликование фото- или видео- изображения в случаях, предусмотренных ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также полученного из общедоступных источников не требует соблюдения условий, связанных с получением письменного согласия субъекта ПДн.

* 1. **Уничтожение ПДн**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- носители персональных данных - как электронные (компакт-диски, флеш-накопители и другие), так и неэлектронные (бумажные) носители персональных данных.

8.4.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные категорий персональных данных, указанных в п. 5 настоящих Правил обработки персональных данных администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, должно соответствовать следующим правилам:

- быть максимально надежным и конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;

- оформляться локальными актами об уничтожении персональных данных в администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, в частности, Актом об уничтожении носителей ПДн.;

- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;

- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных организации, которые подлежат уничтожению в связи с достижением цели обработки указанных персональных данных либо утраты необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

8.4.2. Персональные данные, обрабатываемые в администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, подлежат уничтожению в следующих случаях:

- при достижении целей обработки персональных данных (в том числе по истечении установленных сроков хранения);

- в случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных, когда это согласие является обязательным условием обработки персональных данных;

- при невозможности устранения нарушений, допущенных при обработке персональных данных;

- в случае получения соответствующего предписания от уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн .

8.4.3. При невозможности уничтожения персональных данных в течение 30 (тридцати) дней администрация Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации осуществляет уничтожение персональных данных в течение шести месяцев. Обоснование невозможности уничтожения персональных данных в установленные законом сроки должно быть документально оформлено.

8.4.4. При достижении целей обработки персональных данных администрация Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения целей обработки.

8.4.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных администрация Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва.

8.4.6. В случае невозможности устранения нарушений, допущенных при обработке персональных данных администрация Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.

8.4.7. В случае получение предписания о прекращении обработки (уничтожении) персональных данных от Уполномоченного органа в сфере защиты обработки персональных данных администрация Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения предписания.

8.4.8. Персональные данные в администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации могут содержаться в следующих хранилищах:

- на съемных машинных носителях;

- в базах данных информационных систем персональных данных;

- на бумажных носителях.

Носители персональных данных, содержащие персональные данные, при достижении целей обработки, или при наступлении иных законных оснований, (например, истечение срока хранения), подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

8.4.9. Уничтожение персональных данных, хранящихся на съемных машинных носителях персональных данных, проводится путем стирания с носителя соответствующих файлов.

8.4.10. Уничтожение персональных данных, хранящихся в базах данных информационных систем, производится путем стирания соответствующих полей в базе данных. При этом следует провести стирание не только в рабочем экземпляре базы, но и в резервных (тестовых) копиях базы.

8.4.11. Уничтожение бумажных носителей персональных данных производится способом, исключающим возможность восстановления этих персональных данных (шредирование).

8.4.12. По результатам уничтожения составляется Акт об уничтожении носителей информации, содержащих персональные данные в администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации.

Ответственный за организацию обработки персональных данных при достижении целей обработки персональных данных или на иных законных основаниях ежегодно, в срок до 25 декабря текущего года, инициирует создание комиссии по отбору на хранение и уничтожение материальных носителей информации, содержащих персональные данные.

В рамках представленных полномочий ответственный за организацию обработки персональных данных производит

- отбор документов на хранение и уничтожение;

* подготовка акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих дальнейшему хранению;
* уничтожение документов.

Документы, отобранные на хранение, передаются в архив администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации.

Комиссия по отбору на хранение и уничтожение материальных носителей состоит не менее чем из трех членов комиссии. Председателем комиссии является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании Комиссии по отбору на хранение и уничтожение материальных носителей.

По итогам заседания составляются Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, который подписывается председателем Комиссии, ее членами и утверждаются директором.

Самовольное, без ведомства лиц, ответственных за сохранность материальных носителей информации, содержащих персональные данные, уничтожение документов работниками администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации не допускается.

1. **Сроки обработки и хранения ПДн**
   1. В случае отзыва работником администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации согласия на обработку ПДн дальнейшая обработка ПДн будет продолжаться в соответствии с трудовым законодательством в целях исполнения обязательств по трудовому договору.

При расторжении трудового договора и увольнении работника личное дело в установленном порядке сдается в архив администрации Тербунском муниципальном районе Липецкой области Российской Федерации. Срок хранения личного дела составляет 75 лет в соответствии с действующим законодательством РФ.

* 1. Срок хранения документов, содержащих ПДн (заявления, справки и др.) претендентов на замещение вакантных должностей, в случае отказа в приеме на работу, – 3 года после проведения конкурса на замещение вакантных должностей, по истечению которых все данные должны быть уничтожены. В случае принятия положительного решения по кандидату, анкета, содержащая ПДн, подкрепляется в личное дело работника и хранится в течение сроков, установленных для документов, содержащих персонифицированные сведения работников администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации.
  2. Срок хранения документов (списки, ходатайства, представления, характеристики, анкеты) по формированию резерва работников на прием – 5 лет по истечению которых все данные должны быть уничтожены. В случае приема гражданина на работу, документы, содержащие ПДн, подкрепляются в личное дело работника и хранится в течение сроков, установленных для документов, содержащих персонифицированные сведения работников администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации.
  3. В соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. N 558 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения" срок хранения документов, содержащих ПДн физических лиц, обратившихся по различным вопросам в администрацию Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации(обращения, заявления, выдача заключений) – 5 лет.
  4. По достижении целей обработки ПДн в администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации незамедлительно прекращает обработку ПДн и уничтожает соответствующие ПДн в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты достижения цели обработки.
  5. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан" срок хранения документов, содержащих ПДн детей, оставшихся без попечения родителей, недееспособных лиц, а также лиц, желающих установить опеку или попечительство – 75 лет в архиве органа опеки и попечительства, после чего подлежат экспертизе ценности документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации. По достижении подопечным 18 лет его личное дело передается на хранение в архив органа опеки и попечительства., после чего подлежат экспертизе ценности документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.
  6. В соответствии со статьей 58 Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Государственным архивом Российской Федерации, срок хранения документов (постановлений, определений, актов, решений, заключений, запросов, переписки) о соблюдении норм законодательства, конфликтах, спорах, иных вопросов правовых отношений - 5 лет. По истечении указанного срока хранения производится экспертиза ценности документов, наиболее интересные и значимые документы обрабатываются и включаются в опись дел постоянного хранения. оконченные производством дела об административных правонарушениях хранить в административных комиссиях муниципальных образований до истечения срока их хранения, в архив муниципального образования передавать только те дела об административных правонарушениях, которые отнесены экспертной комиссией к постоянному сроку хранения.

Срок хранения дел об административных правонарушениях — 5 лет с момента обращения к исполнению вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, затем передается в архив муниципального образования.

1. **Процедуры, выполняемые администрацией Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации для выявления и предотвращения нарушений законодательства РФ в сфере ПДн**

С целью обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актам администрацией Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации приняты правовые, организационные и технические меры, установленные законодательством Российской Федерации в области ПДн, по обеспечению безопасности обрабатываемых ПДн:

* назначено лицо, ответственное за организацию обработки ПДн;
* разработаны и введены в действие организационно-распорядительные документы, устанавливающие в том числе правила и процедуры обработки ПДн в администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, перечень лиц, допущенных к обработке ПДн, а также обязанности указанных лиц, направленные на соблюдение конфиденциальности обрабатываемых ПДн, с которыми работников администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации знакомят под роспись;
* все работники администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, осуществляющие обработку ПДн, прошли ознакомление с положениями законодательства о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн;
* с целью осуществления внутреннего контроля за соответствием обработки ПДн требованиям законодательства, настоящим Правилам и иным локальным актам администрацией Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации организовано проведение периодических проверок процессов обработки и защиты ПДн;
* организован режим обеспечения безопасности помещений, в которых обрабатываются ПДн и (или) хранятся носители ПДн, в соответствии с установленными требованиями, обеспечивающими ограничение доступа к ПДн, их уничтожению, изменению, блокированию, копированию и распространению;
* при обработке ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
* при обработке ПДн в информационных системах персональных данных выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1. **Права субъектов ПДн**
   1. Обработка ПДн субъектов ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн или при наличии иного законного основания для обработки ПДн в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».
   2. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн одним из следующих способов:

* направление письменного заявления в адрес администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
* передача письменного заявления лично под расписку уполномоченному сотруднику администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации;
  1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн. В случае подтверждения факта обработки ПДн администрация Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации предоставляет все необходимые сведения по запросу в объемах и в сроки, предусмотренные статьей 14 Федерального закона «О персональных данных».
  2. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
  3. Субъект ПДн вправе требовать от администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации уточнения, блокирования и уничтожения его ПДн в случае, если данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также обжаловать действия или бездействия администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.
  4. Администрация Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации принимает все обращения и запросы субъектов ПДн, составленные в установленном порядке, дает по ним мотивированный ответ, а также, в случае выявления нарушений, предпринимает все необходимые действия по их устранению в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 21 Федерального закона «О персональных данных».
  5. Администрация Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации не принимает решения в отношении субъектов ПДн на основании исключительно автоматизированной обработки их ПДн.
  6. Обработка ПДн в целях продвижения товаров, работ и услуг, а также в целях политической агитации не производится.
  7. Работник администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации имеет право на:
* Полную информацию о хранящихся в администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации его ПДн.
* Свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
* Определение своих представителей для защиты своих ПДн.
* Требование об извещении администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Российской Федерации всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
* Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его ПДн.

**12. Ответственность**

12.1. Руководитель структурного подразделения, разрешающий доступ сотрудника к ПДн, несет персональную ответственность за данное разрешение.

12.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.